

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ АТ «Миколаївобленерго»

від 31.08. 2026 № 229ос

**Порядок
передачі електричних мереж у власність АТ «Миколаївобленерго»**

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає порядок дій персоналу АТ «Миколаївобленерго» (далі – Товариство) та механізм взаємодії з власниками електричних мереж під час розгляду їхніх звернень щодо передачі таких електричних мереж у власність Товариства, а також встановлює:

- 1) єдиний підхід до оцінки технічного стану електричних мереж;
- 2) критерії прийняття рішення щодо можливості їх прийняття у власність Товариства;
- 3) перелік документів, необхідних для укладення договорів безоплатної передачі майна/договорів дарування.

2. Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про ринок електричної енергії», Кодексу систем розподілу, Цивільного кодексу України.

3. Дія цього Порядку поширюється на електричні мережі напругою 0,4 кВ-150 кВ, що перебувають у державній, комунальній або приватній власності та можуть бути передані у власність Товариства.

4. Передача електричних мереж здійснюється за такими принципами: добровільності передачі; технічної доцільності прийняття; економічної обґрунтованості; забезпечення надійності електропостачання існуючих споживачів електричної енергії; недискримінаційності та прозорості прийняття рішень; дотримання вимог законодавства та нормативно-технічних документів.

5. Товариство здійснює прийняття у власність електричних мереж на безоплатній основі.

6. Прийняття електричних мереж у власність Товариства передбачає два основних етапи:

- 1) визначення можливості та доцільності прийняття у власність та повідомлення власника про прийняте рішення;

2) у разі прийняття позитивного рішення, підготовка та укладання договору безоплатної передачі майна або договору дарування.

7. Однією з основних умов передачі електричних мереж у власність Товариства є їх належний технічний стан та відповідність вимогам діючих нормативно-технічних документів. За бажанням власника, Товариством на умовах договору підряду можуть бути виконані роботи з капітального ремонту або технічного обслуговування, необхідні для приведення об'єкту передачі у такий стан.

8. Рішення щодо прийняття або відмови у прийнятті електричних мереж у власність приймається технічною радою Товариства після проведення їх технічного обстеження, розгляду пропозицій підрозділів, що обслуговують електричні мережі на території розташування об'єкта передачі та документів, наданих власником.

9. Товариство не зобов'язане приймати у власність електричні мережі за виключенням випадків, передбачених пп.5 п.8 Правил приведення тимчасово приєднаних на період дії на території України воєнного стану електроустановок у відповідність до вимог Кодексу систем розподілу, затверджених постановою НКРЕКП від 26.03.2022 № 352. В інших випадках

визначальними для прийняття рішення про можливість прийняття є результати технічного, правового та економічного аналізу пропозиції власника.

10. Якщо електричні мережі, що підлягають передачі, розташовані на земельній ділянці, що належить на правах власності або користування власнику, невід'ємною умовою їх передачі є відведення земельної ділянки, необхідної для обслуговування цього об'єкта, на користь Товариства.

II. Визначення можливості та доцільності передачі об'єкта електричних мереж у власність АТ «Миколаївобленерго»

1. Власник, який виявив намір передати належні йому електричні мережі у власність Товариства, звертається до Центру обслуговування споживачів АТ «Миколаївобленерго» (далі – ЦОС), або його підрозділів, що розташовані в районах електричних мереж Товариства (далі – РЕМ) зі зверненням за формою Додатку 1 до цього Порядку. До звернення додаються копії документів, що підтверджують право власності на об'єкт передачі, а також наявна технічна та експлуатаційна документація на нього.

2. Адміністратор прийому замовлень ЦОС приймає звернення, перевіряє його та додані документи, створює відповідну послугу в ПК «АСТОР-8» і надає власнику реєстраційний номер послуги в програмному забезпеченні Товариства. У випадку відсутності документів, що підтверджують право власності на об'єкт передачі, інформації про контактну особу з порушеного питання, та/або суттєвих помилок у зверненні, адміністратором звернення не реєструється, а власнику надаються вичерпні роз'яснення з цього приводу.

3. Загальний термін розгляду звернення та надання відповіді не може перевищувати 30 календарних днів з наступного дня після дня реєстрації звернення. У виняткових випадках, якщо питання потребує додаткового вивчення, термін надання відповіді може бути продовжений на 15 календарних днів. У такому разі власнику направляється письмове повідомлення про продовження строку розгляду звернення.

4. Відповідальним підрозділом з надання послуги в ПК «АСТОР-8» призначаються:

1) виробничо-технічна група РЕМ (далі – ВТГ РЕМ) (виробничо-технічна служба Миколаївського РЕМ (далі – ВТС МРЕМ) або відповідна виробнича служба дирекції технічної згідно з розташуванням об'єкта, що передається – в частині виконання вимог п. 5 та п. 6 р. II цього Порядку (окрім питань щодо об'єктів, побудованих у складі лінійної частини приєднання в межах договору тимчасового приєднання до системи розподілу);

2) служба розподільних мереж (далі – СРМ) або виробничо-технічна служба (далі – ВТС) дирекції технічної згідно класу напруги об'єкту, що передається – в частині виконання вимог п. 6 р. II цього Порядку (окрім питань щодо об'єктів, побудованих у складі лінійної частини приєднання в межах договору тимчасового приєднання до системи розподілу);

3) відділ з питань приєднань за об'єктами, що побудовані у складі лінійної частини приєднання в межах договору тимчасового приєднання до системи розподілу.

5. За фактом отримання замовлення на надання послуги в ПК «АСТОР-8» головний інженер відповідного РЕМ (заступник директора технічного з високовольтних мереж або заступник директора технічного з розподільних мереж) організовує комісійний огляд об'єкту передачі.

До складу комісії включаються:

головний інженер РЕМ (заступник директора технічного з високовольтних мереж або заступник директора технічного з розподільних мереж);

старший майстер відповідної ділянки (начальник відповідної виробничої служби дирекції технічної);

інженер ВТГ РЕМ (ВТС МРЕМ, відповідної виробничої служби дирекції технічної).

Очолює комісію головний інженер РЕМ (заступник директора технічного з високовольтних мереж).

За результатами огляду комісією складається акт визначення технічного стану об'єкта електричних мереж за формою Додатку 2 до цього Порядку, однолінійна (для повітряних ліній – поопорна) схема.

6. Акт визначення технічного стану електричних мереж разом з супутніми документами, в термін не пізніше 14 календарних днів з дня реєстрації звернення Товариством, надається відповідальним підрозділом до ВТС Товариства (щодо електричних мереж напругою 35 кВ та вище) або до СРМ Товариства (щодо електричних мереж напругою до 35 кВ).

7. ВТС або СРМ Товариства надає на розгляд технічної ради Товариства акт визначення технічного стану та документи, надані власником, та на підставі її рішення готує проєкт відповіді власнику про згоду або відмову Товариства прийняти у власність електричні мережі. Проєкт листа надається для підписання директору технічному. Після підписання лист-відповідь реєструється та направляється власнику у погоджений з ним спосіб.

8. Згода, надана Товариством на прийняття у власність електричних мереж є чинною протягом 6 місяців з дня реєстрації листа-відповіді на звернення власника, що надійшло Товариству відповідно до п. 1 р. II цього Порядку.

III. Підготовка та укладання договору безоплатної передачі майна або договору дарування.

1. У разі отримання позитивної відповіді про згоду Товариства прийняти у власність об'єкт електричних мереж, власник може звернутись до ЦОС Товариства, або його підрозділів, що розташовані в РЕМ, з питання укладання договору безоплатної передачі майна або договору дарування листом за формою Додатку 3 до цього Порядку.

2. До листа додаються документи, необхідні для укладання договору, що визначені Додатком 4 до цього Порядку.

3. Адміністратор прийому замовлень ЦОС приймає звернення, перевіряє його та додані документи, створює відповідну послугу в ПК «АСТОР-8» і надає власнику реєстраційний номер послуги в програмному забезпеченні Товариства. У випадку відсутності документів, визначених Додатком 4, та/або суттєвих помилок у зверненні, адміністратором звернення не реєструється, а власнику надаються вичерпні роз'яснення з цього приводу.

4. Загальний термін розгляду звернення та укладання договору безоплатної передачі майна або договору дарування не може перевищувати 30 календарних днів з наступного дня після дня реєстрації звернення (за умови наявності всіх необхідних документів).

5. Відповідальним підрозділом з надання послуги в ПК «АСТОР-8» призначаються:
ВТС Товариства (за об'єктами електричних мереж напругою 35 кВ та вище);
СРМ Товариства (за об'єктами електричних мереж напругою до 35 кВ).

6. Укладання договору безоплатної передачі майна або договору дарування здійснюється відповідальним виконавцем, призначеним начальником ВТС (СРМ), в порядку, визначеному діючим у Товаристві Порядком підготовки, узгодження, підписання, реєстрації, обліку та зберігання господарських договорів.

7. Договір безоплатної передачі майна у власність Товариства є типовим договором, укладається з власником рухомого майна у письмовій формі, наведеній у Додатках 8, 10 до цього Порядку.

Договір дарування майна у власність Товариства є типовим договором, укладається з власником нерухомого майна у письмовій формі, наведеній у Додатку 9 до цього Порядку, та підлягає нотаріальному посвідченню. Вказаний договір належить до значних правочинів та його укладення підлягає погодженню Наглядовою радою Товариства в порядку, встановленому Статутом Товариства.

8. Після укладання Договорів визначених у п. 7 р. III цього Порядку, та підписання сторонами Актів приймання-передачі, відповідальний виконавець за договорами готує

проект наказу про зміни в обліку основних засобів та організацію експлуатації прийнятих у власність об'єктів, та забезпечує їх супровід.

9. Оригінали договорів, визначених п. 7 р. III цього Порядку, та технічні паспорти на об'єкти нерухомого майна, передаються відповідальним виконавцем службовою запискою до дирекції з правових питань.

IV. Особливості прийняття у власність Товариства електричних мереж або їх частин, побудованих власником у складі лінійної частини приєднання в межах укладеного договору тимчасового приєднання до системи розподілу.

1. Якщо будівництво об'єкту передачі було здійснено власником самостійно в межах договору тимчасового приєднання до системи розподілу, укладеного відповідно до Порядку тимчасового приєднання електроустановок до системи розподілу у період дії в Україні воєнного стану, затвердженого постановою НКРЕКП від 26.03.2022 № 352, заходи, визначені пунктами 5 - 7 р. II цього Порядку не здійснюються.

2. Власник звертається до ЦОС Товариства, або його підрозділів, що розташовані в РЕМ, з питання укладання договору безоплатної передачі об'єкта листом за формою Додатку 5 до цього Порядку та надає необхідні документи, зазначені у Додатку 6 до цього Порядку.

3. Адміністратор прийому замовлень ЦОС приймає звернення, перевіряє його та додані документи, створює відповідну послугу в ПК «АСТОР-8» і надає власнику реєстраційний номер послуги в програмному забезпеченні Товариства. У випадку відсутності документів, визначених Додатком 6 до Порядку, та/або суттєвих помилок у зверненні, адміністратором звернення не реєструється, а власнику надаються вичерпні роз'яснення з цього приводу.

4. Відповідальним підрозділом з надання послуги в ПК «АСТОР-8» призначається відділ з питань приєднань.

5. З метою перевірки електричних мереж, які передаються, у Товаристві створюється комісія з перевірки електричних мереж відповідно до належності об'єкта у складі:

За об'єктами розподільних мереж:

Голова комісії:

заступник директора технічного з розподільних мереж.

Члени комісії:

начальник служби розподільних мереж;

головний інженер РЕМ (за належністю об'єкта до зони обслуговування);

представник відділу внутрішнього аудиту;

начальник служби повітряних ліній (за наявності відповідних робіт у складі затвердженої проектної документації);

начальник служби кабельних ліній (за наявності відповідних робіт у складі затвердженої проектної документації);

начальник служби підстанцій (за наявності відповідних робіт у складі затвердженої проектної документації);

начальник служби діагностики електрообладнання (за наявності відповідних робіт у складі затвердженої проектної документації);

начальник служби релейного захисту та контрольно-вимірювальних приладів (за наявності відповідних робіт у складі затвердженої проектної документації);

начальник служби зв'язку та телемеханіки (за наявності відповідних робіт у складі затвердженої проектної документації).

За об'єктами високовольтних мереж:

Голова комісії:

заступник директора технічного з високовольтних мереж.

Члени комісії:

головний інженер РЕМ (за належністю об'єкта до зони обслуговування);
начальник відповідної служби дирекції технічної (за напрямом виконаних робіт);
представник відділу внутрішнього аудиту;
інші фахівці відповідних служб за необхідності.

За необхідності Голова комісії може, на свій розсуд, регулювати склад комісії.

6. Протягом 2-х робочих днів відповідальний підрозділ ініціює проведення перевірки електричних мереж, які передаються, шляхом направлення службової записки Голові комісії.

7. Під час виїзду на об'єкт будівництва, комісією перевіряється відповідність фактично виконаних робіт, обсягам, зазначеним в Акті приймання виконаних будівельних робіт та проектній документації.

8. В термін 7 календарних днів з моменту отримання службової записки, Голова комісії забезпечує обстеження електричних мереж, що передаються, та складання акту відповідності збудованого об'єкту погодженій проектній документації за формою, наведеною в Додатку 7 до цього Порядку, із відповідним висновком щодо відсутності або наявності зауважень та можливості прийняття електричних мереж у власність Товариства. Підписаний акт направляється службовою запискою до відділу з питань приєднань.

9. В разі встановлення невідповідностей, відповідальний підрозділ протягом 2-х робочих днів з моменту отримання службової записки та акту відповідності збудованого об'єкту погодженій проектній документації готує власнику лист з зауваженнями. Після їх усунення власник повторно звертається листом до ОСР.

10. В разі відсутності зауважень, відповідальний підрозділ забезпечує укладання договору безоплатної передачі майна, в порядку, визначеному діючим у Товаристві Порядком підготовки, узгодження, підписання, реєстрації, обліку та зберігання господарських договорів, з урахуванням п. 4 та п.7 р. III цього Порядку.

11. Після укладання договору, визначеного у п. 10 р. IV цього Порядку, та підписання сторонами Актів приймання-передачі, відповідальний підрозділ забезпечує підготовку та підписання наказу про введення в експлуатацію основних засобів, акту введення в експлуатацію основних засобів (за формою ОЗ-1), акту приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих засобів (за формою ОЗ-2) та передачу до централізованої бухгалтерії Товариства.

12. Оригінали договорів, визначених п. 10 р. IV цього Порядку зберігаються у відділі з питань приєднань.

Директор технічний



Михайло БІЛАС

№ _____

Директору технічному
АТ «Миколаївобленерго»

Щодо передачі електричних мереж
у власність АТ «Миколаївобленерго»

найменування юридичної/фізичної особи, що має намір передати електричних мереж, номер договору з розподілу електроенергії
є власником електричних мереж _____,
диспетчерське найменування об'єкту
розташованого _____
місцезнаходження об'єкту

У зв'язку з (зазначити причину)

- ☐ будівництвом нових електричних мереж або їх частини в межах договору тимчасового приєднання до системи розподілу з обранням альтернативної точки приєднання, яка знаходилась у мережах оператора системи розподілу і не передбачала здійснення реконструкції (технічного переоснащення) електричних мереж ОСР.
- ☐ відсутністю можливості забезпечення належного експлуатаційного обслуговування зазначених електричних мереж
- ☐ інше _____

прошу розглянути можливість безоплатного прийняття зазначеного об'єкта у власність АТ «Миколаївобленерго».

Контактна особа _____
посада, ПІБ, контактний телефон.

Відповідь прошу надати

- ☐ електронною поштою на адресу _____
- ☐ поштовим відправленням на адресу _____
- ☐ нарочним отриманням в Центрі обслуговування споживачів _____ РЕМ
(Управління)

До цього звернення додаються документи, що підтверджують право власності на об'єкт, а також наявна технічна та експлуатаційна документація.

Додатки:

(підпис)

(ПІБ)

Акт
визначення технічного стану електричних мереж.

Комісією у складі

Голова комісії _____

Члени комісії _____

проведено огляд електричних мереж з метою визначення можливості передачі у власність АТ «Миколаївобленерго». За результатами огляду встановлено:

Диспетчерське найменування об'єкту _____

Рік побудови _____

Рік вводу в експлуатацію _____

Адреса розташування, населений пункт _____

Власник об'єкту _____

Кількість приєднаних споживачів, що мають укладені договори споживача про надання послуг з розподілу електричної енергії з АТ «Миколаївобленерго»:

побутових _____

непобутових _____

Наявність транзиту електроенергії до мереж ОСР _____

Інформація щодо капітальних ремонтів _____

Основні технічні характеристики та склад

об'єкту _____

Наявність порушень Правил охорони електричних мереж щодо об'єкту передачі _____

Можливість вільного доступу на територію розташування _____

Наявність перспективи приєднання нових споживачів до об'єкту передачі (прогноз) _____

Наявність абонентських електричних мереж, в ланцюгу передачі потужності до об'єкту передачі, необхідність їх одночасного прийняття у власність _____

Виявлені дефекти

Оцінка технічного стану об'єкту, необхідність ремонту (технічного обслуговування)

Висновки та пропозиції щодо доцільності прийняття об'єкту у власність
АТ «Миколаївобленерго» _____

Додатки:

1. Акт розмежування балансової належності за договором споживача про надання послуг з розподілу електричної енергії
2. Однолінійна (поопорна) схема.
3. Проектна та експлуатаційна документація (за наявності).

Голова комісії _____

Члени комісії _____

№ _____

Директору технічному
АТ «Миколаївобленерго»
Михайлу БІЛАСУ

Щодо укладання договору безоплатної
передачі електричних мереж
у власність АТ «Миколаївобленерго»

найменування юридичної/фізичної особи, що має намір передати електричні мережі, номер договору з розподілу електроенергії
є власником електричних мереж _____,
диспетчерське найменування об'єкту
розташованого _____
місцезнаходження об'єкту

На підставі листа АТ «Миколаївобленерго» про погодження можливості прийняття у
власність Товариства зазначеного об'єкту (ів) від _____ № _____
прошу укласти договір безоплатної передачі майна/договір дарування зазначеного(их)
об'єкту(ів) у власність АТ «Миколаївобленерго».

Контактна особа _____
посада, ПІБ, контактний телефон.

До цього звернення додаються документи, необхідні для укладання договору.

Додатки:

(підпис)

(ПІБ)

Перелік документів
для укладання договору безоплатної передачі майна/договору дарування
(крім побудованих власником у складі лінійної частини приєднання в межах укладеного
договору тимчасового приєднання до системи розподілу).

1. Копія правовстановлюючого документа (свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, дарування або інший договір, рішення суду, тощо) на електричні мережі, що передаються.
2. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна про наявність/відсутність обмежень, обтяжень щодо рухомого майна, яке є предметом безоплатної передачі (довідка має бути видана не раніше ніж за 1 місяць до дати подання документів Товариству).
3. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо наявності обмежень, обтяжень нерухомого майна.
4. Звіт про оцінку майна (акт оцінки майна).
5. Довідка щодо балансової вартості предмета безоплатної передачі/дарування (для юридичних осіб).
6. Копія рішення уповноваженого органу юридичної особи, органу виконавчої влади або місцевого самоврядування щодо безоплатної передачі майна у власність Товариства (для юридичних осіб).
7. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна (довідка має бути видана не раніше ніж за 1 місяць до дати подання документів Товариству) – для нерухомого майна (будівлі, споруди, земельної ділянки).
8. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна, який виготовлено з дотриманням вимог ст. 39³ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
9. Копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності або користування земельною ділянкою під об'єктом нерухомого майна.
10. Реєстраційні та установчі документи, а саме:

Для юридичних осіб:

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (витяг має бути виданий не раніше ніж за 1 місяць до дати подання документів Товариству).
2. Копія документа про податковий статус (свідоцтво платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість, свідоцтво платника єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку, витяг з реєстру неприбуткових організацій).
3. Копія Статуту або іншого документа на підставі якого діє юридична особа;
4. Копія наказу або розпорядження про призначення керівника.
5. Копія довіреності (якщо договір підписує не керівник, а інша особа).
6. Банківські реквізити.

Для фізичних осіб-підприємців:

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (витяг має бути виданий не раніше ніж за 1 місяць до дати подання документів Товариству).
2. Витяг з реєстру платників єдиного податку (із зазначенням групи та КВЕД) або витяг з реєстру платників ПДВ.

3. Документ, що посвідчує особу:

для громадян України - паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон;

для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон.

4. Копія картки платника податку (РНОКПП).

Для фізичних осіб:

1. Документ, що посвідчує особу:

для громадян України - паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон;

для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон.

2. Копія картки платника податку (РНОКПП).

Генеральному директору
АТ «Миколаївобленерго»

від _____

ЗАЯВА

Відповідно до технічних умов № _____ від _____, виданих АТ «Миколаївобленерго», та договору тимчасового приєднання до системи розподілу № _____ від _____, Замовником виконано будівництво лінійної частини приєднання від точки забезпечення потужності до точки приєднання:

- ☐ повітряної лінії електропередачі (ПЛ) _____
☐ кабельної лінії електропередачі (КЛ) _____

клас напруги _____ кВ,
протяжністю _____ км/м,
за адресою: _____.

Будівництво виконано відповідно до погодженої АТ «Миколаївобленерго» проєктної документації.

Прошу прийняти зазначений об'єкт електричних мереж у власність АТ «Миколаївобленерго» та після завершення процедури передачі надати акти надання послуги з тимчасового приєднання до системи розподілу.

До цього звернення додаються:

(підпис)

(ПІБ)

Перелік документів

для укладання договору безоплатної передачі електричних мереж або їх частин, побудованих Замовником у складі лінійної частини приєднання в межах укладеного договору тимчасового приєднання до системи розподілу.

1. Копія правовстановлюючого документа (свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, дарування або інший договір, рішення суду, тощо) на електричні мережі, що передаються.

2. Розроблена та погоджена в установленому законодавством порядку з усіма заінтересованими сторонами, в т.ч. оператором системи розподілу, проєктно-кошторисна документація на лінійну частину приєднання від точки забезпечення потужності до точки приєднання.

3. Копія акту приймання виконаних будівельних робіт (за формами КБ-2в, КБ-3) на електричні мережі.

4. Виконавча документація на завершенні обсяги робіт, в тому числі Акти на закриття прихованих робіт, журнали виконання робіт, протоколи випробувань устаткування та вимірювань технологічних параметрів.

5. Паспорти заводів-виробників на устаткування електричних мереж, сертифікати якості та відповідності.

6. Землевпорядна документація на земельні ділянки, на яких розміщені електричні установки і мережі лінійної частини приєднання.

7. Довідка Державної інспекції енергетичного нагляду України щодо огляду електричних установок і мереж лінійної частини приєднання від точки забезпечення потужності до точки приєднання, наданою за результатами проведеного моніторингу безпеки постачання електричної енергії (за рекомендованою формою, наведеною у Додатку 3 до Правил приведення тимчасово приєднаних на період дії на території України воєнного стану електроустановок у відповідність до вимог Кодексу систем розподілу).

8. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна про наявність/відсутність обмежень, обтяжень щодо рухомого майна, яке є предметом безоплатної передачі (довідка має бути видана не раніше ніж за 1 місяць до дати подання документів Товариству).

9. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо наявності обмежень, обтяжень нерухомого майна.

10. Звіт про оцінку майна (акт оцінки майна).

11. Довідка щодо балансової вартості предмета безоплатної передачі/дарування (для юридичних осіб).

12. Копія рішення уповноваженого органу юридичної особи, органу виконавчої влади або місцевого самоврядування щодо безоплатної передачі майна у власність Товариства (для юридичних осіб).

13. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна (довідка має бути видана не раніше ніж за 1 місяць до дати подання документів Товариству) – для нерухомого майна (будівлі, споруди, земельної ділянки).

14. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна, який виготовлено з дотриманням вимог ст. 39³ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

15. Копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності або користування земельною ділянкою під об'єктом нерухомого майна.

16. Реєстраційні та установчі документи, а саме:

Для юридичних осіб:

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (витяг має бути виданий не раніше ніж за 1 місяць до дати подання документів Товариству).
2. Копія документа про податковий статус (свідоцтво платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість, свідоцтво платника єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку, витяг з реєстру неприбуткових організацій).
3. Копія Статуту або іншого документа на підставі якого діє юридична особа.
4. Копія наказу про призначення керівника.
5. Копія довіреності — якщо договір підписує не керівник, а інша особа.
6. Банківські реквізити.

Для фізичних осіб-підприємців:

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (витяг має бути виданий не раніше ніж за 1 місяць до дати подання документів Товариству).
2. Витяг з реєстру платників єдиного податку (із зазначенням групи та КВЕД) або витяг з реєстру платників ПДВ.
3. Документ, що посвідчує особу:
для громадян України - паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон.
4. Копія картки платника податку (РНОКПП).

Для фізичних осіб:

1. Документ, що посвідчує особу:
для громадян України - паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон.
2. Копія картки платника податку (РНОКПП).

АКТ
відповідності збудованого об'єкту погодженій проєктній документації

м. _____

«__» _____ 20__ року

Комісія у складі:

Голова комісії: _____

Члени комісії:

провела перевірку об'єкта електричних мереж:

Назва об'єкта: _____

Адреса: _____

Замовник: _____

Договір тимчасового приєднання № _____ від _____

Робочий проєкт: _____

1. За результатами перевірки встановлено наступні невідповідності:

№	Виявлена невідповідність	Посилання на проєкт/НТД	Заходи для усунення

Висновок комісії: об'єкт відповідає погодженій проєктній документації та можливий для здійснення прийняття у власність/об'єкт не відповідає погодженій проєктній документації, необхідно усунути зауваження зазначені в п. 1 **(необхідне вибрати)**.

Голова комісії _____

Члени комісії _____

ДОГОВІР
безоплатної передачі майна № _____

м. Миколаїв _____ р.

_____ (надалі іменується - Сторона 1), є
_____, в особі _____, який (яка) діє на
підставі _____, з однієї сторони, та (для юридичних осіб)

_____ (надалі іменується - Сторона 1), який
(яка) діє на підставі цивільної дієздатності, з однієї сторони, та (для фізичних осіб)

Акціонерне товариство «Миколаївобленерго» (надалі іменується - Сторона 2), є платником
податку на прибуток на загальних підставах, в особі _____, який діє на
підставі _____, з іншої сторони, надалі разом іменуються Сторони, а окремо -
Сторона, уклали цей Договір безоплатної передачі майна (далі-Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Сторона 1 зобов'язується безоплатно
передати у власність Сторони 2 Майно, склад якого та умови передачі визначаються цим
Договором.

1.2. На умовах цього Договору передається наступне Майно, що знаходиться у власності Сторони
1:

№ з/п	Найменування	Од. виміру	К-сть	Ціна одиниці без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1					
2					
Разом без ПДВ, грн.:					
ПДВ, грн.:					
Разом з ПДВ, грн.:					

1.3. Сторона 1 гарантує, що станом на дату підписання цього Договору та дату передачі Майна,
майно належить їй на праві приватної власності, не знаходиться під заборонаю відчуження,
арештом, не є предметом застави або іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед
будь-якими фізичними чи юридичними особами, державними органами або державою, а також не
обтяжене будь-яким іншим способом, передбаченим чинним законодавством України.

1.4. Право власності на Майно належить Стороні 1 на підставі _____.

1.5. Загальна вартість Майна, що передається за цим Договором складає _____ грн.
(_____ грн. _____ коп.) з ПДВ.

2. ЯКІСТЬ МАЙНА

2.1. Якість Майна, що передається Стороною 1, повинна відповідати державним стандартам, які
діють в Україні, ДСТУ, ТУ, що підтверджується одним із цих документів (сертифікатом якості,
паспортом якості, декларацією), іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до його
якості.

3. СТРОК, ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ МАЙНА

3.1. Сторона 1 зобов'язана передати Стороні 2 Майно у строк до _____, а Сторона 2
зобов'язана прийняти Майно на умовах та у порядку, визначеному цим Договором.

3.2. Передача Майна здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна.

3.3. Витрати пов'язані з передачею Майна несе Сторона 1.

3.4. Право власності Сторони 2 на Майно виникає в момент його прийняття за Актом приймання-передачі, який підписується Сторонами у строк, визначений п. 3.1 Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Сторони 1:

4.1.1. Передати Стороні 2 Майно в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

4.1.2. На момент передачі Майна забезпечити відповідність технічного стану Майна вимогам чинних нормативно-правових актів України.

4.1.3. Повідомити Сторону 2 про всі відомі йому недоліки Майна, або особливі властивості, які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Сторони 2 або інших осіб.

4.1.4. Відшкодувати шкоду, завдану Майну, та шкоду, завдану каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю в результаті володіння чи користування Майном, у тому разі, якщо Сторона не повідомила про відомі їй недоліки або особливі властивості Майна.

4.2. Права Сторони 1:

4.2.1. Достроково передати Майно за усним або письмовим погодженням Сторони 2.

4.3. Права Сторони 2:

4.3.1. Відмовитись від прийняття Майна в майбутньому, якщо після укладення цього Договору і до моменту передачі його стан значно погіршився.

4.3.2. Вимагати відшкодування шкоди, завданої майну, та шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю в результаті володіння чи користування Майном, у разі, коли Сторона 1, якій було відомо про недоліки або особливі властивості Майна, не повідомила про них Сторону 2.

4.3.3. Сторони погодилися, що Договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть використовуватися або передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. За порушення зобов'язань щодо нерозголошення конфіденційної інформації Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-якими особами, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

6.2. Сторони цього Договору розуміють необхідність проведення в його рамках процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також забезпечують взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

6.3. Сторони цього Договору повідомлені про зміст Закону України «Про запобігання корупції», та погоджуються суворо дотримуватися його вимог та вимог Антикорупційної програми Сторони 2, остання редакція якої розміщена на її офіційному веб-сайті.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання, скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє до _____.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди.

8.2. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному чинним законодавством України.

8.3. Цей Договір укладено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

8.5. Сторони домовились, що у разі зміни юридичної адреси, реквізитів або статусу платника податку Сторона, у якої відбулись зміни, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону впродовж 10 календарних днів з моменту внесення таких змін, а у разі не повідомлення несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона 1

Сторона 2

АТ «Миколаївобленерго»

вул. Громадянська, 40, м. Миколаїв, 54017

ЄДРПОУ 23399393

п/р: № UA303264610000026001300842821

в МОУ АТ «Ощадбанк» МФО 326461

Витяг з реєстру платників ПДВ

№ 1828084500008 від 03.05.2018

ПІН: 233993914014

тел.: 073 481 4010

ДОГОВІР ДАРУВАННЯ

м. Миколаїв

_____р.

_____ (надалі іменується - Дарувальник), є
_____, в особі _____, який (яка) діє на
підставі _____, з однієї сторони, та (для юридичних осіб)

_____ (надалі іменується - Дарувальник),
який (яка) діє на підставі цивільної дієздатності, з однієї сторони, та (для фізичних осіб)

Акціонерне товариство «Миколаївобленерго», (надалі іменується - Обдаровуваний), є
платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі _____,
який діє на підставі _____, з іншої сторони, надалі разом іменуються Сторони, а
окремо - Сторона, уклали цей Договір безоплатної передачі майна (далі-Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Дарувальник зобов'язується безоплатно
передати у власність Обдаровуваному майно (дарунок), а Обдаровуваний зобов'язаний прийняти
зазначене майно.

1.2. Предметом дарування за цим Договором є наступне майно: _____.

1.3. Дарувальник гарантує, що станом на дату підписання цього Договору, майно належить їй на
праві приватної власності, не знаходиться під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом
застави або іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними чи
юридичними особами, державними органами або державою, а також не обтяжене будь-яким
іншим способом, передбаченим чинним в Україні.

1.4. Право власності на предмет дарування належить Дарувальнику на підставі _____.

1.5. Вартість предмета дарування становить _____.

2. СТРОК, ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПРЕДМЕТА ДАРУВАННЯ

2.1. Дарувальник зобов'язана передати Обдаровуваному предмет дарування протягом _____
робочих днів з моменту підписання Сторонами цього Договору.

2.2. Передача предмета дарування здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту приймання-
передачі майна.

2.3. Витрати пов'язані з передачею предмета дарування несе Дарувальник.

2.4. Право власності Обдаровуваного на предмет дарування виникає з моменту державної
реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Дарувальника:

3.1.1. Передати Обдаровуваному предмет дарування в порядку та на умовах, визначених в цьому
Договорі.

3.1.2. Повідомити Обдаровуваного про всі відомі йому недоліки предмета дарування або
особливі властивості, які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Обдаровуваного
або інших осіб.

3.1.3. Відшкодувати шкоду, завдану предмету дарування, та шкоду, завдану каліцтвом, іншим
ушкодженням здоров'я або смертю в результаті володіння чи користування предметом дарування,
у тому разі, якщо він не повідомив про відомі йому недоліки або особливі властивості предмета
дарування.

3.2. Права Дарувальника:

3.2.1. Дарувальник має право відмовитись від Договору до моменту прийняття предмета дарування Обдаровуваним.

3.3. Обов'язки Обдаровуваного:

3.3.1. Прийняти від Дарувальника предмет дарування в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі.

3.4. Права Обдаровуваного:

3.4.1. У разі порушення строку передачі предмета дарування, вимагати від Дарувальника передання предмета дарування

3.4.2. Вимагати відшкодування шкоди, завданої майну, та шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю в результаті володіння чи користування предметом дарування, в разі коли Дарувальник, якому було відомо про недоліки або особливі властивості предмета дарування, не повідомив про них Обдаровуваного.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-якими особами, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

5.2. Сторони цього Договору розуміють необхідність проведення в його рамках процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також забезпечують взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

5.3. Сторони цього Договору повідомлені про зміст Закону України «Про запобігання корупції», та погоджуються суворо дотримуватися його вимог та вимог Антикорупційної програми Обдаровуваного, остання редакція якої розміщена на її офіційному веб-сайті.

6. ГАРАНТІЇ СТОРІН

6.1. Сторони, підтверджують, що цей Договір відповідає їх дійсним намірам і не носить характеру фіктивного та удаваного правочину; укладається у відповідності зі справжньою волею, без будь-якого застосування фізичного чи психічного тиску та на вигідних умовах і не є результатом впливу тяжких обставин; що жодна зі Сторін не поставлена цим Договором у надзвичайно не вигідне матеріальне становище; Договір укладається без застосування обману чи приховування фактів, які мають істотне значення; Сторони однаково розуміють значення, умови Договору, його природу і правові наслідки, бажають настання саме тих правових наслідків, що створюються цим Договором, а також свідчать, що Договором визначені всі істотні умови, про що свідчать їхні особисті підписи на Договорі.

6.2. Сторони, підтверджують, що домовились і не мають жодних зауважень, доповнень або суперечностей відносно умов цього Договору.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками, нотаріального посвідчення і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди.

7.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному чинним законодавством України.

7.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

7.5. Сторони домовились, що у разі зміни юридичної адреси, реквізитів або статусу платника податку Сторона, у якої відбулись зміни, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону впродовж 10 календарних днів з моменту внесення таких змін, а у разі не повідомлення несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

7.6. Витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням цього Договору, покладаються на _____.

7.7. Цей Договір складено українською мовою у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один із яких залишається у справах приватного нотаріуса _____, а інші, викладені на спеціальних бланках нотаріальних документів – видаються Обдаровуваному та Дарувальнику.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Дарувальник

Обдарований

АТ «Миколаївобленерго»

вул. Громадянська, 40, м. Миколаїв, 54017

ЄДРПОУ 23399393

п/р: № UA303264610000026001300842821

в МОУ АТ «Ощадбанк», МФО 326461

Витяг з реєстру платників ПДВ

№ 1828084500008 від 03.05.2018

ІПН: 233993914014

тел.: 073 481 4010

**Договір
безоплатної передачі майна № _____**

(щодо майна, побудованого в межах договору тимчасового приєднання до системи розподілу, укладеного відповідно до Порядку тимчасового приєднання електроустановок до системи розподілу у період дії в Україні воєнного стану)

м. Миколаїв _____ р.

_____ (надалі іменується - Сторона 1), є
_____, в особі _____, який (яка) діє на
підставі _____, з однієї сторони, та (для юридичних осіб)

_____ (надалі іменується - Сторона 1), який
(яка) діє на підставі цивільної дієздатності, з однієї сторони, та (для фізичних осіб)

Акціонерне товариство «Миколаївобленерго» (надалі іменується - Сторона 2), є платником
податку на прибуток на загальних підставах, в особі _____, який діє на
підставі _____, з іншої сторони, надалі разом іменуються Сторони, а окремо -
Сторона, уклали цей Договір безоплатної передачі майна (далі-Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Сторона 1 зобов'язується безоплатно
передати Стороні 2 майно у власність, склад якого, а також порядок та умови передачі
визначаються цим Договором та Додатком 1 до договору (Акт приймання-передачі), що є
невід'ємною його частиною.

1.2. Предметом передачі за цим Договором є майно: _____
_____, виконання робіт та будівництво _____ здійснено
Стороною 1 на виконання технічних умов _____ від
_____ (далі - майно).

1.3. Сторона 1 гарантує, що станом на дату підписання цього Договору та дату передачі Майна,
майно належить їй на праві приватної власності, не знаходиться під заборонаю відчуження,
арештом, не є предметом застави або іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед
будь-якими фізичними чи юридичними особами, державними органами або державою, а також не
обтяжене будь-яким іншим способом, передбаченим чинним в Україні.

1.4. Загальна вартість робіт та Майна, що передається за цим Договором складає _____
грн. (_____ грн. _____ коп.) з ПДВ, згідно з Актом здачі - прийняття робіт
(надання послуг).

2. СТРОК, ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ МАЙНА

2.1. Сторона 1 зобов'язана передати Стороні 2 роботи та майно у строк до _____, а Сторона
2 зобов'язана прийняти Майно на умовах та у порядку, визначеному цим Договором.

2.2. Передача Майна здійснюється шляхом підписання Акту приймання-передачі майна, що є
невід'ємною частиною Договору.

2.3. Витрати пов'язані з передачею Майна несе Сторона 1.

2.4. Право власності Сторони 2 на Майно виникає в момент його прийняття за Актом приймання-
передачі, який підписується Сторонами у строк, визначений п. 2.1. Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Сторони 1:

3.1.1. Передати Стороні 2 Майно в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

3.1.2. На момент передачі Майна забезпечити відповідність технічного стану Майна вимогам
чинних нормативно-правових актів України. Визначення технічного стану підтверджується
довідкою Державної інспекції енергетичного нагляду України від _____ № _____, щодо

огляду електричних установок і мереж лінійної частини приєднання від точки забезпечення потужності до точки приєднання.

3.1.3. Повідомити Сторону 2 про всі відомі йому недоліки Майна, або особливі властивості, які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Сторони 2 або інших осіб.

3.1.4. Відшкодувати шкоду, завдану Майну, та шкоду, завдану каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю в результаті володіння чи користування Майном, у тому разі, якщо Сторона не повідомила про відомі їй недоліки або особливі властивості Майна.

3.2. Права Сторони 1:

3.2.1. Достроково передати Майно за усним або письмовим погодженням Сторони 2.

3.3. Права Сторони 2:

3.3.1. Відмовитись від прийняття Майна в майбутньому, якщо після укладення цього Договору і до моменту передачі його стан значно погіршився.

3.3.2. Вимагати відшкодування шкоди, завданої майну, та шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю в результаті володіння чи користування Майном, у разі, коли Сторона 1, якій було відомо про недоліки або особливі властивості Майна, не повідомила про них Сторону 2.

3.3.3. Сторони погодилися, що Договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть використовуватися або передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. За порушення зобов'язань щодо нерозголошення конфіденційної інформації Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-якими особами, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

5.2. Сторони цього Договору розуміють необхідність проведення в його рамках процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також забезпечують взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

5.3. Сторони цього Договору повідомлені про зміст Закону України «Про запобігання корупції», та погоджуються суворо дотримуватися його вимог та вимог Антикорупційної програми Сторони 2, остання редакція якої розміщена на її офіційному веб-сайті.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання, скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє до _____.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди.

7.2. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному чинним законодавством України.

7.3. Цей Договір укладено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

7.5. Сторони домовились, що у разі зміни юридичної адреси, реквізитів або статусу платника податку Сторона, у якої відбулись зміни, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону впродовж 10 календарних днів з моменту внесення таких змін, а у разі не повідомлення несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона 1

Сторона 2

АТ «Миколаївобленерго»

вул. Громадянська, 40, м. Миколаїв, 54017

ЄДРПОУ 23399393

п/р: № UA303264610000026001300842821

в МОУ АТ «Ощадбанк» МФО 326461

Витяг з реєстру платників ПДВ

№ 1828084500008 від 03.05.2018

ПІН 233993914014

тел.: 073 481 4010
