

ПОРЯДОК УЗГОДЖЕННЯ ПРОЄКТНО-КОШТОРИСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

І. На будівництво, реконструкцію чи технічне переоснащення електроустановок АТ «Миколаївобленерго», яке пов'язане з реалізацією умов договору про нестандартне приєднання до електричних мереж у випадку проєктування Замовником лінійної частини приєднання.

1. Замовник звертається до центра обслуговування споживачів (далі – ЦОС) АТ «Миколаївобленерго» (далі – Товариство) (м. Миколаїв, вул. Громадянська, 40) з заявою на ім'я директора з інвестиційного розвитку щодо узгодження проєктно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію чи технічне переоснащення електроустановок (далі – ПКД) зовнішнього інженерного забезпечення об'єкта замовника відповідно до технічних умов про нестандартне або тимчасове приєднання до електричних мереж. До заяви додаються 4 примірники ПКД та його копія на електронному носії.

2. ПКД, що надається на узгодження, має відповідати вимогам ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проєктної документації на будівництво». Оформлення проєкту має відповідати вимогам ДСТУ 9243-4:2023 «Система проєктної документації для будівництва. Основні вимоги до проєктної документації». Зокрема ПКД має містити всі необхідні розділи та, в обов'язковому порядку, кошторисну частину. Електронна версія кошторисної частини надається в форматі відповідної кошторисної програми та в форматі інформаційного блоку даних.

3. До подання в ЦОС ПКД має бути на безоплатній основі перевірена та погоджена головним інженером відповідного РЕМ АТ «Миколаївобленерго» в частині проходження траси ЛЕП, а також, в разі необхідності, погоджена власниками інженерних мереж і власниками земельних ділянок, що потрапляють в зону будівництва.

4. Інженер ЦОС перевіряє комплектність ПКД та реєструє заяву в спеціальному журналі і передає заяву та 1 примірник ПКД на резолюцію директору з інвестицій та розвитку.

5. Після отримання резолюції директора заява разом з 4 примірниками ПКД передається до відділу капітального будівництва (далі – ВКБ).

6. Начальник ВКБ визначає особу з числа підлеглого персоналу, відповідальну за погодження наданої ПКД. Загальну організацію процесу погодження ПКД, її супровід та контроль за дотриманням встановлених термінів здійснює визначена начальником ВКБ відповідальна особа.

7. Відповідальна особа ВКБ готує Листи узгодження за формою і надає їх разом з примірником ПКД на розгляд службам Товариства відповідно до їх компетенції.

8. ПКД в обов'язковому порядку підлягає узгодженню заступником директора технічного з високовольтних мереж або заступником директора технічного з розподільних мереж, відповідно до класу напруги об'єкту проєктування.

9. Керівник служби Товариства, до якої передана ПКД, організує її розгляд, за результатами якого зазначає в Листі узгоджень відмітку про узгодження ПКД або наявність зауважень та повертає його до ВКБ. В разі виявлення зауважень, їх перелік та перелік рекомендацій додається до Листа узгоджень.

10. Після розгляду ПКД відповідними службами всіх дирекцій Товариства, ВКБ готує технічне рішення і передає його на підпис директору з інвестицій та розвитку.

11. Остаточний перелік зауважень та рекомендацій (в разі наявності) має бути викладений у технічному рішенні.

12. Загальний термін розгляду поданої на узгодження ПКД Товариством не може перевищувати 15 робочих днів від дня отримання, а у випадку приєднання електроустановок потужністю 5 МВт та більше – 30 робочих днів.

13. В разі відсутності зауважень, підписане технічне рішення і 3 примірники узгодженої ПКД передається до ЦОС для реєстрації та видачі замовнику. Один

(контрольний) примірник ПКД відповідальна особа ВКБ залишає для зберігання та подальшого керівництва в роботі.

14. У разі наявності зауважень до ПКД, технічне рішення з зауваженнями та рекомендаціями і 4 примірниками проєктної документації передаються до ЦОС для реєстрації і видачі замовнику для доопрацювання.

15. Строк доопрацювання ПКД - 30 робочих днів з дня отримання замовником зауважень до неї. Замовник може продовжити строк доопрацювання ПКД шляхом письмового повідомлення АТ «Миколаївобленерго», направленою не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення строку доопрацювання

16. Доопрацьована ПКД підлягає повторному розгляду у відповідності до п.п. 4-9 цього Порядку. При повторному розгляді ПКД не дозволяється висувати нові зауваження, які не були висловлені в попередніх технічних рішеннях, якщо вони не пов'язані із змінами, що були внесені в ПКД замовником при його доопрацюванні.

17. Погоджена ПКД є чинною на весь час будівництва відповідних мереж. Зміни до узгодженої ПКД на мережі зовнішнього електрозабезпечення, які призводять до зміни вартості реалізації проєкту, погоджуються шляхом внесення відповідних змін до договору про приєднання.