

## **ПАМ'ЯТКА**

### **Шановні електропостачальники!**

Для оптимізації процедури зміни електропостачальника і мінімізації кількості документів, які необхідно надати, АТ «Миколаївобленерго» розробило уніфіковану форму «Запиту щодо зміни електропостачальника», яку пропонує використовувати у взаємовідносинах з оператором системи розподілу електричної енергії.

Звертаємо вашу увагу, що зазначена форма розроблена на підставі вимог щодо інформації, яка повинна бути надана постачальником електричної енергії Адміністратору комерційного обліку, функції якого виконує оператор системи розподілу, передбачених положеннями п. 6.1.8. гл. 6.1 р. VI ПРРЕЕ.

АТ «Миколаївобленерго» не наполягає на дотриманні форми запиту, але контролюватиме надання інформації, передбаченої ПРРЕЕ. У разі недотримання вимог щодо об'єму наданої інформації, передбаченої ПРРЕЕ, АТ «Миколаївобленерго» залишає за собою право відмовити постачальнику у задоволенні запиту.

Також звертаємо увагу, що відповідальність за надану у запиті інформацію несе постачальник. АТ «Миколаївобленерго» перевіряє тільки інформацію щодо споживача електричної енергії на її відповідність записам оператора системи розподілу, але залишає за собою право перевіряти іншу зазначену інформацію безпосередньо у споживача (не є обов'язком адміністратора комерційного обліку).

Запропонована форма застосовується з наступними застереженнями:

1. Постачальник надає окремий запит по кожному окремому споживачу. У разі зазначення у запиті декількох споживачів у задоволенні такого запиту буде відмовлено.
2. Якщо у запиті необхідно зазначити декілька об'єктів споживача – їх перелік, який включає відомості по строкам 3, 4, 5 форми, оформлюється окремим додатком. При цьому, у відповідних полях цих строк зазначається «Відповідно до Додатка 1».

3. Для нового споживача електричної енергії у графі заяви «Найменування чинного електропостачальника» зазначається: «Нове приєднання».
4. Юридична адреса споживача у формі не зазначається, а виключно адреси об'єктів, за якими буде здійснюватися електропостачання.
5. Запит повинен бути направлений завчасно, до дати запланованого постачання електричної енергії, з урахуванням термінів передбачених ПРРЕЕ, необхідних іншим учасникам ринку електричної енергії на виконання своїх обов'язків, тобто не пізніше ніж за 6 днів до дати постачання електричної енергії.

Обрахування термінів здійснюється без урахування дати отримання запиту на зміну електропостачальника адміністратором комерційного обліку. Запити, отримані з порушенням зазначених термінів не задовольняються.

Запит вважається отриманим, якщо він доставлений в канцелярію АТ «Миколаївобленерго» або на офіційну електронну пошту канцелярії підприємства [kanc@energy.mk.ua](mailto:kanc@energy.mk.ua).

Звертаємо увагу, що у разі підтвердження запиту щодо зміни електропостачальника адміністратором комерційного обліку зупинення процедури зміни електропостачальника шляхом відкликання або анулювання запиту зі сторони постачальника неможливе.

Зупинення процедури зміни електропостачальника можливе у разі отримання не пізніше, ніж за 3 календарні дні до дати зміни електропостачальника, повідомлення про зупинення процесу зміни електропостачальника, яке оформлюється і надається новим електропостачальником. При цьому, у разі укладання договору шляхом приєднання споживача до публічної комерційної пропозиції електропостачальника, до повідомлення повинна бути надана письмова згода споживача на зупинення процесу зміни постачальника.

При прийнятті рішення щодо підстав зупинення процесу зміни постачальника АТ «Миколаївобленерго» буде керуватися інформацією, зазначеною у відповідному полі запиту щодо зміни електропостачальника, щодо умов укладання договору.

Повідомлення про зупинення процесу зміни електропостачальника вважається отриманим, якщо воно доставлене в канцелярію АТ «Миколаївобленерго» або на офіційну електронну пошту канцелярії підприємства [kanc@energy.mk.ua](mailto:kanc@energy.mk.ua).

Повідомлення, отримані з порушенням термінів їх надання, не зупиняють процес зміни електропостачальника.