

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол Наглядової ради  
АТ «Миколаївобленерго»  
від 27.03 2019 № 39.

**Перелік інформації,  
яка отримана АТ «Миколаївобленерго», у ході виконання своїх  
функцій на ринку електроенергії, яка стосується його власної діяльності,  
що становлять комерційну таємницю, та яка є конфіденційною  
(інформація з обмеженим доступом)**

## 1. Загальні положення

Цей документ створений у відповідності до підпункту 5 пункту 2.2. розділу 2 Порядку складання, подання, погодження, оприлюднення програми відповідності оператора системи розподілу, звіту про її виконання та погодження уповноваженої особи з питань відповідності затвердженого постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі - НКРЕКП) від 27.12.2017 № 1406 та Програми відповідності оператора системи розподілу АТ «Миколаївобленерго».

До конфіденційної інформації, зазначеній у цьому переліку, не можуть бути віднесені відомості, обмеження доступу до яких заборонено діючим законодавством, а також інформація, яка становить державну таємницю або відомості з обмеженим доступом, що є власністю держави.

Також інформація втрачає статус конфіденційної, якщо отримано письмовий дозвіл або згоду на її розкриття від юридичної або фізичної особи (третьої особи), перед якою Акціонерне товариство «Миколаївобленерго» (далі – Товариство) прийняло зобов'язання щодо дотримання конфіденційності відповідної інформації, або інформація більше не є конфіденційною внаслідок її широкого оприлюднення на законних підставах, або розкриття відповідної інформації вимагається законодавством України.

Визначення термінів:

конфіденційна інформація - відомості професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого характеру, створені Товариством або отримані Товариством на оплатній або безоплатній основі, або такі, які є предметом професійного, ділового, виробничого, банківського, фінансового, комерційного та іншого інтересу Товариства, або такі, які будь-яким чином стосуються діяльності Товариства, що знаходяться у володінні, користуванні і розпорядженні Товариства;

комерційна таємниця - відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Товариства, що не є державною таємницею, розголошення (передача) яких може завдати шкоди інтересам та діловій репутації Товариства;

матеріали, що містять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю - документи, справи, видання, магнітні, оптичні та інші матеріальні носії інформації, які містять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю;

розголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці - ознайомлення третьої особи без згоди уповноваженої на те особи з відомостями, що становлять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, здійснене у будь-якому вигляді та у будь-який спосіб (в усній, письмовій, електронній, графічній чи іншій формі, у тому числі із застосуванням криптографічного захисту чи шифру) особою, якій ці відомості були довірені у встановленому порядку або стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

треті особи - органи державної влади, органи місцевого самоврядування, суб'єкти господарювання, громадські об'єднання, політичні партії, релігійні організації, непідприємницькі товариства, асоціації органів місцевого

самоврядування та їх добровільні об'єднання, саморегулюючі організації, організації, які здійснюють професійне самоврядування, інші юридичні особи, а також фізичні особи, що не знаходяться в трудових відносинах з Товариством і не є його учасниками.

Відповідно до Статуту АТ «Миколаївобленерго» зміни та доповнення до цього переліку затверджуються відповідним рішенням Наглядової ради Товариства.

## **2. Перелік інформації:**

### **2.1. Персональні дані.**

2.1.1 Персональні дані: національність, освіта, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, дата і місце народження, адреси місць проживання, номери телефонів, анкетні та автобіографічні дані.

Строк дії – безстроково. Для документа - до передавання його до державної архівної установи.

### **2.2. Відомості про споживача Товариства.**

2.2.1. Відомості, що розкривають дані про споживача, нарахування і розрахунки за розподіл електричної енергії (для юридичних і фізичних осіб).

Строк дії – безстроково. Для документа - до передавання його до державної архівної установи.

### **2.3. Загальні відомості про Товариство.**

2.3.1. Відомості, що розкривають діючу структуру Товариства.

Строк дії – безстроково. Для документа - до передавання його до державної архівної установи.

2.3.2 Відомості, що розкривають чисельність працівників Товариства в сполученні з найменуванням посад і посадових окладів.

Строк дії – безстроково. Для документа - до передавання його до державної архівної установи.

2.3.3. Відомості про акціонерів Товариства.

Строк дії – безстроково. Для документа - до передавання його до державної архівної установи.

### **2.4. Економіка і фінанси.**

2.4.1. Відомості, що розкривають наявність коштів на рахунках Товариства і їх обіг.

Строк дії – безстроково. Для документа - до передавання його до державної архівної установи.

2.4.2. Відомості, що розкривають розмір і структуру бюджету прибутків і витрат Товариства.

Строк дії – безстроково. Для документа - до передавання його до державної архівної установи.

**2.5. Безпека.**

**2.5.1. Відомості про скоєння корупційного правопорушення або дії в умовах конфлікту інтересів.**

Строк дії – до завершення службового розслідування.

**2.5.2. Відомості про особу, яка сповістила про скоєння корупційного правопорушення або дії в умовах конфлікту інтересів.**

Строк дії – безстроково. Для документа - до передавання його до державної архівної установи.

**2.5.3. Індивідуальні паролі доступу співробітників до корпоративної комп'ютерної мережі та баз даних Товариства.**

Строк дії - 1 рік.

**2.5.4. Відомості про методику, перелік, назву, розташування і характеристики технічних засобів, у тому числі програмно-апаратних, які застосовані для захисту інформації.**

Строк дії – безстроково. Для документа - до передавання його до державної архівної установи.

**2.5.5. Відомості про організацію фізичної охорони об'єктів Товариства, систему технічних засобів охорони і сигналізації.**

Строк дії – безстроково. Для документа - до передавання його до державної архівної

**2.5.6. Інформація, що надійшла на телефон довіри.**

Строк дії - до прийняття щодо неї рішення відповідальною особою.

Генеральний директор



О.П. Сивак