

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол Наглядової ради  
АТ «Миколаївобленерго»  
від 27.03.2019 № 39

**ПРАВИЛА**  
**поводження з інформацією з обмеженим доступом**  
**та вимоги інформаційної політики АТ «Миколаївобленерго»**

м. Миколаїв  
2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей документ створений у відповідності до підпункту 3 пункту 2.2. розділу 2 Порядку складання, подання, погодження, оприлюднення програми відповідності оператора системи розподілу, звіту про її виконання та погодження уповноваженої особи з питань відповідності затвердженого постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі - НКРЕКП) від 27.12.2017 № 1406 та Програми відповідності оператора системи розподілу АТ «Миколаївобленерго».

1.2. Для забезпечення дотримання інформаційної політики АТ «Миколаївобленерго» (далі - Товариство) з урахуванням існуючих стандартів захисту в господарській діяльності і вимог по їх впровадженню Товариство повідомляє своїх Контрагентів та у разі необхідності пов'язаних з ними осіб та виконавців з метою їх належної поінформованості щодо Правил поводження з інформацією з обмеженим доступом та вимог інформаційної політики АТ «Миколаївобленерго» (надалі - Правила та вимоги).

1.3. Терміни, що використовуються в цих правилах та вимогах, вживаються у значеннях, наведених у Господарському кодексі України, Цивільному кодексі України, законах України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію» та інших нормативно-правових актах.

## 2. ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

2.1. Інформація з обмеженим доступом в розумінні цих Правил та вимог, це інформація Товариства, яка передається або стає доступною в процесі взаємодії сторін у будь-який момент часу та в будь-якій формі, яку Товариство бажає захистити та/або не допустити її розповсюдження та/або передачу будь-яким особам та/або запобігти несанкціонованому використанню цієї інформації.

2.2. Інформаційна політика Товариства - система інформаційних заходів, спрямованих на досягнення найбільш повної реалізації інформаційної безпеки, що може істотно вплинути на захист комерційної таємниці та іншої конфіденційної інформації про Товариство;

2.3. До інформації з обмеженим доступом відносяться:

- комерційна таємниця - відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Товариства, що не є державною таємницею, розголошення (передача) яких може завдати шкоди інтересам та діловій репутації Товариства;
- конфіденційна інформація - в розумінні цих Правил та вимог - інформація, доступ до якої обмежено Товариством та яка включає всі відомості та інформацію в письмовій, електронній, візуальній, графічній або в будь-якій іншій формі, які Товариство надає Контрагенту, та/або відомості та інформація в будь-якому вигляді, які були отримані або стали відомі Контрагенту під час виконання умов договорів, укладених між Сторонами, у тому числі відомості професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого характеру, створені Товариством або отримані Товариством на оплатній або безоплатній основі, або такі, які є предметом професійного, ділового, виробничого, банківського, фінансового, комерційного та іншого інтересу Товариства, або такі, які будь-яким чином стосуються діяльності Товариства, що знаходяться у володінні, користуванні і розпорядженні Товариства - персональні дані фізичної особи (визначення відповідно до чинного законодавства України).

## 3. ЗАХИСТ ТА НЕРОЗГОЛОШЕННЯ

3.1. Контрагент організує комплекс правових, адміністративних, організаційних, технічних і інших заходів для забезпечення збереження цілісності інформації з обмеженим доступом, належного порядку доступу до такої інформації і забезпечує постійний контроль за реалізацією заходів.

3.2. Контрагент зобов'язується не розголошувати інформацію з обмеженим доступом і не допускати її розголошення, не передавати і не робити таку інформацію доступною будь-яким стороннім особам або співробітникам таких сторонніх осіб, а також не використовувати інформацію з обмеженим доступом без письмового дозволу Товариства.

3.3. Контрагент надає доступ до інформації з обмеженим доступом певній кількості своїх співробітників і лише в об'ємі, необхідному для виконання ними службових обов'язків або зобов'язань Контрагента за відповідними договорами. Контрагентом при цьому здійснюється

їх інформування про обов'язок захисту, не розголошування і використання інформації з обмеженим доступом.

#### **4. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ**

4.1. Контрагент повинен не допускати використання інформації з обмеженим доступом в своїх інтересах для цілей сторін, що виходять за межі договірних відносин, або на користь інших осіб. При цьому, Контрагент не дозволяє подібні дії своїм співробітникам, контролюючим органам, відокремленим підрозділам, пов'язаним особам або третім особам.

#### **5. СТАНДАРТИ ТА ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТАМ**

5.1. Контрагент повинен у будь-який момент часу забезпечити захист інформації з обмеженим доступом. Мінімальним стандартом захисту є такий ступінь захисту і такі заходи, призначені для забезпечення захисту, які використовуються Товариством для інформації з обмеженим доступом, але у жодному випадку не нижче за стандарт, що використовується розумною людиною відносно особистої інформації з обмеженим доступом або конфіденційної інформації і стандартів визначених чинним законодавством України.

5.2. Інформація не вважається інформацією з обмеженим доступом, а обов'язки Контрагента по захисту, нерозповсюдження та використання не виникають за інформацією, яка:

- а) була у відкритому доступі на момент її передачі Контрагенту;
- б) поширена на підставі дозволу на необмежене розкриття інформації наданої Товариством у письмовій формі;
- в) легально одержана від іншої сторони без обмеження і без порушення цих Правил та вимог;
- г) повинна бути розкрита відповідно до законодавства (тільки у випадку і в межах вимог закону).

5.3. Контрагент повинен письмово повідомити Товариство про кожен випадок несанкціонованого розголошування або використання інформації з обмеженим доступом, незалежно від того, було таке розголошення випадковим або навмисним. Термін повідомлення складає 3 (три) календарних дні з моменту виявлення відповідних фактів.

5.4. Контрагент зобов'язаний проінформувати власний персонал про вимоги інформаційної політики АТ «Миколаївобленерго», провести навчання відповідальних працівників методам, процедурам безпеки і забезпечити дотримання такими співробітниками вимог інформаційної безпеки в своїй діяльності.

5.5. У випадку, якщо послуги/роботи, що надаються/виконуються для Товариства, не відповідають рівню вимог Товариства або не відповідають вимогам чинного законодавства (зокрема, у разі внесення змін в законодавство), Контрагент повинен здійснити всі необхідні дії, щоб в найкоротші строки відновити виконання своїх зобов'язань на належному рівні та у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.6. Контрагент повинен забезпечити безперервність надання/виконання послуг/робіт, що надаються/виконуються ним для Товариства.

#### **6. МІРИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ**

6.1. Контрагент повинен надавати послуги/виконувати роботи за договором, укладеним між сторонами, відповідно до його вимог та умов, з обов'язковим дотриманням необхідного рівня інформаційної безпеки, який передбачений чинним законодавством України та цими Правилами та вимогами та забезпечувати функціонування таких послуг/робіт згідно заданих вимог Товариства. Рівень надання/виконання послуг/робіт може визначитися при укладенні договорів та/або в процесі їх виконання (реалізації).

6.2. При невідповідності рівня послуг/робіт Контрагента вимогам інформаційної безпеки Товариства, надання послуг/виконання робіт за договорами можуть припинитися на вимогу Товариства до усунення зазначених невідповідностей.

6.3. Контрагент не має права вносити які-небудь зміни стосовно інформаційної безпеки в умови договору, укладені між сторонами, без попередньої письмової згоди Товариства на такі зміни або укладення додаткової угоди.

6.4. Діяльність осіб, залучених Контрагентом для виконання укладених договорів, можлива лише з письмової згоди Товариства та за умови дотримання особами вимог інформаційної

політиці Товариства, передбачених ними Правилами та вимогами та чинним законодавством України.

За умови надання Контрагенту вигоди від Товариства, діяльність осіб залучених для виконання договорів, укладених між Товариством та Контрагентом, повинна бути зупинена без спричинення шкоди безперервності і якості виконання договорів.

#### **7. ПРАВО ВЛАСНОСТІ**

7.1. Інформація з обмеженим доступом є власністю Товариства, вона має цінність і захищається у відповідності до чинного законодавства України. Згідно запиту Товариства, в строк, вказаний в запиті, Контрагент повинен повернути туди/або знищити всю інформацію з обмеженим доступом, яка знаходиться в його розпорядженні та її копії, з належним підтверджуючого документи.

7.2. Товариство з метою аудиту і моніторингу використання інформації з обмеженим доступом має право подавати письмові запити, на які Контрагент надає письмову відповідь в строк, що не перевищує 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

7.3. Сторони підтверджують, що інформація, засоби обробки інформації, банківські продукти, програмне забезпечення, торгові марки, логотипи і назви доменів, одержані ними в процесі виконання зобов'язань за укладеними договорами належать їх власникам і захищені чинним законодавством України, в тому числі про інтелектуальну власність. Жоден з об'єктів права інтелектуальної власності не може бути скопійований, відтворений, зміненний, перетворений, переданий або поширений будь-яким способом з використанням будь-якого носія, повністю або частково, без отримання попередньої письмової згоди власника.

#### **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

8.1. За кожним доведеним фактом порушення цих Правил та вимог, сторона повинна в повному обсязі відшкодувати збитки, заподіяні таким порушенням.

8.2. Особи, у разі порушення зобов'язань щодо захисту інформації з обмеженим доступом, несуть адміністративну, кримінальну, цивільно-правову відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

#### **9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Ці Правила та вимоги є обов'язковими до виконання для всіх Контрагентів з якими укладені або будуть укладені договори Товариством.

9.2. Ці Правила та вимоги щодо захисту, розкриття та використання інформації з обмеженим доступом продовжують діяти протягом 5 (п'яти) років після закінчення строку дії відповідних договорів (угод) між Товариством та Контрагентом, якщо іншій строк не визначений окремим договором або чинним законодавством України.

Генеральний директор



О.П. Сивак