

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Наглядової ради
АТ «Миколаївобленерго»
від 27.08. 2018 № 26

Голова Наглядової ради
 І.М. Лепявко

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІЛІЮ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«МИКОЛАЇВОБЛЕНЕРГО»
ОЧАКІВСЬКОГО РАЙОНУ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про філію Акціонерного товариства «Миколаївобленерго» Очаківського району (далі - Положення) розроблене на підставі Статуту Акціонерного товариства «Миколаївобленерго» (далі - АТ «Миколаївобленерго», Товариство), чинного законодавства України, положень, затверджених органами управління Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів Товариства (далі - загальні збори), Наглядової ради Товариства (далі - Наглядова рада) та Дирекції Товариства (далі - Дирекція), інших внутрішніх документів Товариства.

1.2. Філія Акціонерного товариства «Миколаївобленерго» Очаківського району - це відокремлений структурний підрозділ Товариства, який не є юридичною особою, та діє на підставі «Положення про філію Акціонерного товариства «Миколаївобленерго» Очаківського району» (далі - Положення).

Повна назва - Філія Акціонерного товариства «Миколаївобленерго» Очаківського району.

Скорочена назва - Філія АТ «Миколаївобленерго» Очаківського району (далі - Філія).

1.3. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про ринок електричної енергії», «Про охорону праці», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, галузевими нормативними документами, наказами, інструкціями та іншими актами цивільного законодавства, у т.ч., але не виключно, з питань електроенергетики, організаційно-розпорядчими документами вищих органів управління Товариства та цим Положенням.

1.4. Зона обслуговування Філії поширюється на територію адміністративного району (міста) (далі - закріплена зона обслуговування).

1.5. Філія виконує оперативне, оперативно-експлуатаційне, технічне обслуговування та ремонт розподільчих електромереж 0,4-10-35 кВ та електropідстанцій 35-150 кВ Товариства на закріпленій зоні обслуговування.

1.6. Філія здійснює обслуговування електричних мереж Товариства згідно з доведеними планами, завданнями та бюджетом витрат на розподіл електроенергії.

1.7. Філія адміністративно знаходиться у прямому підпорядкуванні Генерального директора АТ «Миколаївобленерго»; при здійсненні виробничо-функціональних та виробничо-адміністративних функцій, зокрема з питань, пов'язаних з будівництвом, ремонтно-експлуатаційним та оперативним обслуговуванням електричних мереж, споруд, транспортних засобів, фінансово-господарською діяльністю - підпорядковується Дирекції АТ «Миколаївобленерго».

1.8. Безпосереднє керівництво Філії здійснює керівник Філії, якому підпорядковані всі структурні та виробничі ланки відповідної Філії.

1.9. Керівник Філії (відповідальна особа, яка здійснює та забезпечує виконання функцій та завдань Філії) призначається наказом Генерального директора Товариства з працівників керівного складу Філії (менеджер із збуту електроенергії, головний інженер) з дотриманням Кодексу законів про працю України (далі - КЗпПУ).

1.10. На посаду Керівника Філії призначається особа, яка має повну вищу технічну освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), післядипломну освіту в галузі управління, стаж роботи на посадах керівників нижчого рівня не менше 5 років, в тому числі на даному підприємстві – не менше 1 року.

1.11. У випадку відсутності Керівника Філії (перебування у відрадянності, у відпустці, на лікарняному, тощо), виконання обов'язків керівника Філії здійснює інша особа за наказом Генерального директора Товариства.

1.12. Прийняття, переведення (переміщення), звільнення працівників Філії здійснюється наказом Генерального директора АТ «Миколаївобленерго» за поданням Керівника Філії.

1.13. Філія, під час виконання визначених цим Положенням функцій, використовує печатки та штампи Товариства з зазначенням назви відповідної Філії.

1.14. Філія має поточні рахунки в банках, в тому числі поточні рахунки із спеціальним режимом використання, передбачені нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у сфері енергетики.

1.15. Філія здійснює юридичні дії від імені Товариства в межах повноважень, наданих довіреністю та розпорядчими документами Товариства.

1.16. Матеріально-технічну базу Філії складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, що є виключно власністю Товариства, яке є їх єдиним користувачем та розпорядником.

1.17. Філія взаємодіє з усіма підрозділами Товариства відповідно до цього Положення.

1.18. Місцезнаходження: Миколаївська обл., місто Очаків, вулиця Ольвійська, будинок 9.

2. Завдання Філії

Філія, здійснюючи свою діяльність має наступні завдання:

2.1. Забезпечення надійного функціонування обладнання і споруд електромереж Товариства на закріпленій зоні обслуговування.

2.2. Надійне, безперебійне та якісне забезпечення розподілу електроенергії споживачам, які підключені до електромереж Філії.

2.3. Виконання вимог чинних нормативно-технічних документів щодо забезпечення якості електричної енергії в електромережах з напругою 0,4-10-35 кВ.

2.4. Ведення моніторингу показників якості послуг.

2.5. Забезпечення нормальних і ремонтних режимів роботи розподільчих електромереж з напругою 0,4-10 кВ.

2.6. Розвиток розподільчих електромереж з напругою 0,4-10-35-150 кВ.

2.7. Організація робіт з питань охорони праці у процесі виробничо-господарської діяльності.

2.8. Надання платних послуг фізичним та юридичним особам у відповідності до організаційно-розпорядчих документів Товариства; забезпечення реалізації за договірною ціною матеріальних цінностей, які утворилися від демонтажу ліній та устаткування.

2.9. Впровадження нової техніки і технологій, виконання робіт з екологічного захисту природного середовища, складання кошторисної документації, у тому числі для юридичних та фізичних осіб.

2.10. Виконання заходів з підготовки і підвищення кваліфікації працівників Філії.

2.11. Охорона електричних мереж та проведення за допомогою засобів масової інформації роз'яснювальної роботи серед населення з питань охорони електричних мереж і безпеки ураження електричним струмом.

2.12. Належне зберігання положень, посадових, робочих інструкцій, інструкцій з охорони праці, технічної та іншої організаційно-розпорядчої документації. Своєчасне проведення перегляду діючих посадових, робочих інструкцій, а також участь у розробці нових посадових, робочих інструкцій та положень у випадку їх відсутності (після введення відповідних нових посад) згідно з установленим Товариством порядком.

2.13. Розробка та впровадження заходів щодо зниження технологічних витрат і недопущення комерційних витрат електроенергії в електромережах Філії.

2.14. Видача технічних умов на приєднання до електромереж Філії, відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів Товариства та здійснення робіт з приєднання.

2.15. Організація контролю за дотриманням споживачами електричної енергії умов договорів про надання послуг з розподілу електричної енергії та нормативних актів з питань електроенергетики.

2.16. Забезпечення мінімізації безоблікового та/або безоплатного відпуску електричної енергії споживачам.

2.17. Моніторинг наявних боргів зі сплати послуг з розподілу електричної енергії.

2.18. Дотримання порядку застосування діючих нормативних актів та організаційно-розпорядчих документів Товариства працівниками Філії.

2.19. Проведення замірів в режимний день.

2.20. Здійснення постійного контролю за раціональним використанням електроенергії та додержанням доведених граничних рівнів електроспоживання та енергопотужності структурними підрозділами Філії.

2.21. Створення на робочих місцях безпечних та нешкідливих умов праці працівників відповідно до вимог нормативних актів із охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

3. Функції Філії

Філія при забезпеченні реалізації покладених на неї завдань виконує такі основні функції:

3.1. Оперативне управління, ремонт, реконструкція, модернізація та експлуатаційне обслуговування електричних мереж з напругою 0,4-10-35 кВ, підстанцій з напругою 35-150 кВ.

3.2. Проведення експлуатації ліній електропередач з напругою 0,4-10-35 кВ, трансформаторних підстанцій з напругою 6-10/0,4 кВ, розподільних пунктів з напругою 6-10 кВ та ПС 35-150 кВ відповідно до ГКД 34.20.661-2003 «Правила організації технічного обслуговування та ремонту обладнання, будівель і споруд електростанцій та мереж» та ГКД 34.20.507-2003 «Технічна експлуатація електричних станцій і мереж. Правила».

3.3. Утримання в придатному стані використовуваних Філією будівель, споруд, територій, огорож, кабельних каналів, інженерних мереж.

3.4. Розроблення річних та багаторічних планів робіт ремонтно-експлуатаційного обслуговування електромереж і заходів щодо забезпечення надійності електропостачання споживачів.

3.5. Участь у розробленні і виконанні заходів з удосконалення та перспективного розвитку існуючих схем електропостачання.

3.6. Погодження проектів нових комунікацій і виконання робіт в зоні розміщення електричного устаткування.

3.7. Вирішення питань захисту і автоматики розподільчих мереж.

3.8. Ведення всієї необхідної документації по технічному стану, експлуатаційному обслуговуванню та заміні електричних мереж.

3.9. Облік та аналіз аварій, відмов й інших порушень режиму роботи електромереж, розроблення спільно з службою розподільчих мереж товариства протиаварійних заходів і виконання їх у встановлені організаційно-розпорядчими документами терміни.

3.10. Виконання заходів, які передбачені протиаварійними й експлуатаційними правилами або іншими директивними документами.

3.11. Участь у дослідженнях, які спрямовані на збільшення надійності й економічності роботи електромереж, виконання заходів щодо зниження понаднормативних витрат електроенергії в електромережах.

3.12. Здійснення оперативного обслуговування розподільчих мереж, складання і дотримання графіків відключень мереж для ремонту та обмежень споживачів при дефіциті потужності.

3.13. Впровадження й освоєння нової техніки, прогресивних технологій, участь у розробці та складанні річних планів їх впровадження.

3.14. Здійснення раціоналізаторської діяльності, участь у розробці, складанні та після затвердження здійснення виконання річних планів впровадження (використання) раціоналізаторських пропозицій.

3.15. Підготовка пропозицій щодо заміни та модернізації електричних мереж.

3.16. Участь в розробленні планів і впровадженні заходів, направлених на вдосконалення системи управління у Філії, впровадження передових і безпечних методів ремонту й експлуатації електромереж.

3.17. Участь у розробці та виконанні заходів по підвищенню продуктивності праці.

3.18. Участь у підготовці та виконанні заходів по надійній роботі електричних мереж в період проходження осінньо-зимового максимуму навантажень, пропуску льодоходу, весняної повені та грозового сезону.

3.19. Участь в розслідуванні нещасних випадків на виробництві (повідомлення про нещасні випадки, їх розслідування і облік повинні здійснюватися згідно організаційно-розпорядчих документів Товариства).

3.20. Участь у розслідуванні причин пожеж, аварій, що сталися на електроустановках Філії.

3.21. Забезпечення безпечних умов праці у Філії, систематичне проведення оперативного контролю за станом охорони праці, організації і проведення роботи з персоналом.

3.22. Утримання в справному стані засобів протипожежного захисту, зв'язку, обладнання та інвентарю, недопущення їх використання не за призначенням.

3.23. Здійснення технічного обслуговування та ефективної експлуатації засобів механізації, транспорту та зв'язку Товариства.

3.24. Підготовка та подання повних і достовірних звітних даних по інвентаризації заборгованості споживачів, а також протоколів і матеріалів по списанню заборгованості споживачів.

3.25. Контроль за будівництвом електромереж, якістю та термінами виконання будівельно-монтажних робіт, участь у прийманні в експлуатацію нових об'єктів у зоні обслуговування Філії.

3.26. Комплектування аварійного запасу обладнання і матеріалів згідно доведених організаційно-розпорядчими документами Товариства норм та організація його належного зберігання.

3.27. Участь в розробленні і впровадженні методів раціонального використання засобів механізації, які застосовуються в розподільчих електромережах, облік використання таких засобів, визначення ефективності їх застосування.

3.28. Проведення технічної підготовки працівників Філії.

3.29. Раціональне витрачення фінансових ресурсів, електричної енергії на господарські потреби Філії, зниження витрат електроенергії на транспортування, раціональне використання паливних, мастильних та інших матеріальних ресурсів.

3.30. Ведення бухгалтерського обліку і надання за належністю у встановленому організаційно-розпорядчими документами Товариства порядку первинної і обробленої звітності по всіх видах виробничо-господарської діяльності.

3.31. Соціальний розвиток колективу Філії, створення сприятливих умов для його високопродуктивної праці.

3.32. Надання послуг з ремонту, оперативного та технічного обслуговування електричних мереж споживачів всіх форм власності згідно з укладеними договорами.

3.33. Проведення по замовленнях Товариства технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна (будівель та споруд) в межах зони обслуговування Філії, що знаходяться на обліку основних засобів Товариства; участь в оформленні та державній реєстрації права власності на такі об'єкти.

3.34. Погодження меж із суміжними землекористувачами та контроль за проведенням кадастрових знімань відповідними виконавцями робіт при оформленні (переоформленні) користування земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти електропостачання.

3.35. Погодження технічної документації щодо обмежень в охоронних зонах (зона обслуговування) ЛЕП з напругою 0,4-10-35-150 кВ, ТП з напругою 6-10/0,4 кВ та підстанцій з напругою 35-150 кВ, які знаходяться у віданні Філії.

3.36. Організація практичного й теоретичного навчання персоналу, підвищення його кваліфікації, у т.ч. на учбових полігонах та направлення до навчально-курсового комбінату.

3.37. Виконання заходів щодо проектування та побудови об'єктів автоматизованих систем управління.

3.38. Впровадження та експлуатація інформаційних каналів зв'язку, впровадження автоматизованих та технічних засобів відображення інформації.

3.39. Розслідування та ведення обліку аварійних відключень, нещасних випадків не виробничого характеру, виникнення пожеж тощо.

3.40. Підготовка усних і письмових висновків з питань, які відносяться до повноважень Філії, у тому числі складання яких пов'язане зі зверненнями та запитамі споживачів - юридичних та фізичних осіб.

3.41. Забезпечення шляхом проведення організаційних і технічних заходів безпечних та здорових умов праці, навчання персоналу безпечним методам роботи, проведення систематичного контролю за станом обладнання згідно вимог державних стандартів; дотримання персоналом умов безпеки праці і застосування ним захисних засобів та пристосувань в залежності від характеру виконуваних робіт.

3.42. Дотримання персоналом вимог законодавства, правил та організаційно-розпорядчих документів Товариства з питань пожежної безпеки та цивільного захисту.

3.43. Підготовка у встановленому організаційно-розпорядчими документами Товариства порядку доповідної записки на ім'я Генерального директора Товариства про виявлені порушення працівниками Філії трудової та виробничої дисципліни.

3.44. Забезпечення паливно-мастильними матеріалами, обладнанням та запчастинами, іншими засобами, необхідними для експлуатаційних цілей Філії.

3.45. Контроль за нарахуванням та своєчасним отриманням плати за надання послуги з розподілу електричної енергії та плату за перетікання реактивної електричної енергії відповідно до умов договорів та законодавства України

3.46. Контроль за правильністю застосування тарифів працівниками Філії, які безпосередньо проводять формування рахунків за надання послуги з розподілу електричної енергії.

3.47. Облік, зберігання та оформлення руху розрахункових засобів обліку між підрозділами Товариства.

3.48. Визначення навантаження трансформаторів струму і розрахунок (визначення) кількості споживачів електричної енергії у випадку роботи обліку з навантаженням менше 5%.

3.49. Пломбування розрахункових засобів обліку та інших місць, що унеможливають самовільний доступ до струмоведучих частин схеми обліку.

3.50. Проведення звірок з місцевими відділами соціального захисту населення щодо правильності застосування нормативних актів до відповідної категорії споживачів, які мають право на пільгу та/або субсидію; підписання актів звірок на відшкодування збитків за надані пільги та/або субсидії.

3.56. Забезпечення дотримання працівниками Філії вимог по забезпеченню захисту інформації, що становить комерційну таємницю, у т.ч. щодо нерозголошення конфіденційної інформації, яка визначена відповідним положенням Товариства.

3.57. Виконання заходів щодо охорони навколишнього природного середовища у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.58. Ведення звітності щодо крадіжок майна електричних мереж 0,4-10-35-150 кВ.

3.59. Надання організаційно-технічної допомоги споживачам в експлуатації належних їм електроустановок на договірних засадах.

3.60. Ведення обліку резервних джерел живлення споживачів, приєднаних до електричних мереж Філії.

3.61. Організація проведення медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці.

3.62. Складання і надання у служби та відділи управління Товариства звітності відповідно до діючих наказів, розпоряджень, вказівок та запитів.

3.63. Забезпечення недискримінаційного доступу до системи розподілу.

3.64. Надання послуги з розподілу електричної енергії з дотриманням встановлених показників якості надання послуг.

3.65. Надання послуги з приєднання до системи розподілу відповідно до Кодексу систем розподілу.

3.66. Здійснення планування розвитку системи розподілу з урахуванням заходів з енергоефективності, управління попитом та можливостей використання розподіленої генерації.

3.67. Забезпечення довгострокової спроможності систем розподілу задовольняти обґрунтований попит на розподіл за допомогою перспективного планування заходів та інвестицій для забезпечення достатньої потужності системи розподілу та надійності її функціонування.

3.68. Забезпечення безпечного, надійного та ефективного функціонування систем розподілу з урахуванням вимог щодо охорони навколишнього природного середовища.

3.69. Забезпечення користувачів системи інформацією, необхідною для ефективного доступу та використання системи розподілу.

3.70. Забезпечення комерційного обліку відповідно до Закону України «Про ринок електричної енергії», Правил ринку та Кодексу комерційного обліку, інших нормативно-правових актів та нормативних документів, що регулюють функціонування ринку електричної енергії.

3.71. Розроблення типових графіків (профілів) навантаження для певних категорій споживачів відповідно до Кодексу комерційного обліку.

3.72. Забезпечення конфіденційності інформації, отриманої від учасників ринку електричної енергії, що використовується ним для здійснення своїх функцій на ринку та становить комерційну таємницю відповідно до вимог законодавства, також забезпечує конфіденційність інформації щодо своєї діяльності, розкриття якої може надавати комерційні переваги учасникам ринку електричної енергії.

3.73. Виконання інших функцій, передбачених нормативно-правовими актами, що регулюють функціонування ринку електричної енергії.

4. Права Філії

При здійсненні своїх повноважень, в межах покладених на Філію завдань та функцій, Філія, в особі керівника, а також інших уповноважених осіб, в межах повноважень, наданих розпорядчими документами Товариства, має право:

4.1. Вимагати від підпорядкованого персоналу виконання всіх завдань, планів, заходів, наказів, розпоряджень, діючих методик, порядків, правил, інструкцій і положень та інших нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Товариства у межах, визначених їх функціональними обов'язками.

4.2. Подавати Дирекції Товариства рекомендації, пропозиції та клопотання щодо:

4.2.1. Заохочення та/або накладення дисциплінарних стягнень на підпорядкований персонал.

4.2.2. Прийняття, звільнення, переміщення підлеглих працівників, переведення їх на інші посади, суміщення посад тощо.

4.3. Отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію, необхідну для виконання своїх функцій.

4.4. Проводити збори, наради, інструктажі, навчання, семінари та змагання за участю підпорядкованого персоналу, з питань, що пов'язані зі здійсненням діяльності з розподілу електричної енергії.

4.5. Брати участь у підготовці проектів організаційно-розпорядчих документів Товариства, надавати пропозиції, зауваження щодо їх змісту тощо.

4.6. Запитувати від служб і відділів Товариства надання відомостей, інформації та документів, необхідних для здійснення своїх функцій та виконання своїх обов'язків.

4.7. Видавати розпорядження з питань виробничо-господарської діяльності Філії, з урахуванням повноважень, визначених організаційно-розпорядчими документами Товариства.

4.8. Вживати необхідні заходи щодо охорони електричних мереж, звертатися з даним питанням до інших підприємств, організацій та установ.

4.9. Організовувати роботу персоналу Філії у вихідні та святкові (неробочі) дні у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими документами Товариства.

4.10. Припиняти роботи в електромережах Філії, що призвели чи можуть призвести до порушення нормативно-правових актів з охорони праці чи пожежної безпеки, вимог посадових (робочих) інструкцій, інструкцій з охорони праці тощо.

4.11. Укладати усі види договорів, в межах повноважень, визначених в довіреностях, виданих Генеральним директором Товариства.

4.12. Мати безперешкодний доступ (за умови пред'явлення службового посвідчення з відповідною групою з електробезпеки), до розрахункових засобів обліку, засобів контролю та регулювання режимів споживання, контролю параметру якості електричної енергії, що встановлені на об'єктах споживачів, для проведення візуального огляду, а також для участі в технічній перевірці засобів обліку, контрольного огляду засобів обліку, замірів потужності, показників якості електричної енергії та виконання інших робіт, що віднесені до повноважень Філії.

4.13. Здійснювати перевірку електроустановок споживачів в межах своєї компетенції за дотриманням договірних умов.

4.14. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги з розподілу електричної енергії та інші послуги, надані на ринку електричної енергії;

4.15. Отримувати від учасників ринку електричної енергії інформацію, необхідну для виконання своїх функцій, у формі та порядку, визначених правилами ринку електричної енергії та Кодексом систем розподілу;

4.16. Приймати участь в атестаційних комісіях з атестації керівників та спеціалістів Філії.

4.17. На безперешкодний доступ (за пред'явленням представником службового посвідчення) до розрахункових засобів вимірювання електричної енергії, що встановлені на об'єктах споживачів та інших учасників роздрібного ринку, електроустановки яких приєднані до електричних мереж на території діяльності оператора системи розподілу.

4.18. Проводити (за пред'явленням представником службового посвідчення) обстеження електроустановок споживачів щодо виявлення

споживання електричної енергії поза засобами вимірювання та інших порушень, що викликають неправильне вимірювання обсягів споживання електричної енергії.

4.19. На безперешкодний доступ (за пред'явленням представником службового посвідчення) до електричних установок споживача для проведення технічної перевірки засобів вимірювання, контролю за рівнем споживання електричної енергії та потужності, вимірювання показників якості електричної енергії, контрольного огляду електричних мереж від межі балансової належності до точки вимірювання та/або точки обліку відповідно до умов укладених договорів, а також для виконання відключення та обмеження споживання відповідно до встановленого Правилами роздрібного ринку електричної енергії, затвердженими Постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 312 порядку та умов договору, виконання інших робіт відповідно до договору.

4.20. Встановлювати технічні засоби, які обмежують розподіл електричної енергії споживачу у межах потужності, передбаченої договором;

4.21. Тимчасово припиняти розподіл електричної енергії, обмежувати обсяг розподілу електричної енергії або відключати споживача від мережі без його згоди у випадках та порядку, передбачених Правилами роздрібного ринку електричної енергії та Кодексом систем розподілу, зокрема у зв'язку із заборгованістю споживача за договором про користування електричною енергією та/або договором про постачання електричної енергії, які продовжують свою дію в частині регулювання відносин сторін щодо заборгованості (переплати) за цими договорами, нарахування пені, неустойки, обмеження та припинення постачання електричної енергії тощо;

4.22. На отримання доступу до засобів вимірювальної техніки, систем автоматизованого вимірювання та баз даних результатів такого вимірювання (з метою отримання інформації) для контролю обсягів розподілу електричної енергії та величини потужності.

4.23. Надавати обов'язкові до виконання вимоги щодо приведення належних споживачу (щодо якого оператор системи виконує роль постачальника послуг комерційного обліку) розрахункових засобів вимірювання і схем їх підключення у відповідність до вимог Правил роздрібного ринку електричної енергії, Кодексу комерційного обліку та нормативно-технічних документів.

4.24. Вимагати від споживача дотримання режимів відбору потужності на рівні, визначеному умовами договору.

4.25. Перевіряти схеми приєднання струмоприймачів споживача, які беруть участь у регулюванні навантаження в електромережі, а також перевіряти працездатність установлених у споживача пристроїв протиаварійної автоматики та інших пристроїв, що забезпечують регулювання навантаження в енергосистемі.

4.26. Контролювати додержання споживачами та субспоживачами вимог Правил роздрібного ринку електричної енергії відповідно до умов укладених договорів.

4.27. Складати акти про невідповідність дій (бездіяльності) споживача умовам договору споживача про надання послуг з розподілу електричної енергії та порушення вимог законодавства України у сфері енергетики.

4.28. Отримувати від електропостачальників, малих систем розподілу, постачальників послуг комерційного обліку на території своєї ліцензованої діяльності або адміністратора комерційного обліку, суміжних операторів системи, власників мереж і об'єктів розподіленої генерації та споживачів інформацію, необхідну для виконання своїх функцій.

4.29. На відшкодування збитків, які виникли через дії чи бездіяльність споживача, основного споживача, електропостачальника, власника мереж, оператора малої системи розподілу, суміжного оператора системи, постачальника послуг комерційного обліку.

4.30. У разі підтвердження можливості зміни електропостачальника отримувати від адміністратора комерційного обліку:

повідомлення про зміну електропостачальника та дату такої зміни;

прогнози обсяги споживання за точкою обліку на заплановану дату зміни та прогноз обсягу розподілу електричної енергії на наступний розрахунковий період.

5. Обов'язки Філії

5.1. Дотримуватися ліцензійних умов провадження господарської діяльності з розподілу електричної енергії та інших нормативно-правових актів, що регулюють функціонування ринку електричної енергії.

5.2. Надавати повідомлення про договірні обсяги купівлі-продажу електричної енергії за двосторонніми договорами у порядку, визначеному правилами ринку електричної енергії.

5.3. Складати добові графіки електричної енергії з метою компенсації технологічних витрат електричної енергії на її розподіл електричними мережами на добу постачання та надавати їх оператору системи передачі відповідно до правил ринку електричної енергії.

5.4. Нести фінансову відповідальність за небаланси електричної енергії за цінами, визначеними відповідно до правил ринку електричної енергії, у разі невиконання ним акцептованих оператором системи передачі погодинних графіків електричної енергії з метою компенсації технологічних витрат електричної енергії на її розподіл електричними мережами.

5.5. При застосуванні процедур зміни/заміни електропостачальника надавати новому електропостачальнику інформацію про споживачів, приєднаних до його системи розподілу, яким здійснював продаж попередній електропостачальник, в обсягах та порядку, визначених Регулятором.

5.6. Зберігати інформацію, необхідну для аналізу якості послуг з електропостачання, включаючи інформацію щодо надійності електропостачання, якості електричної енергії, комерційної якості надання послуг, у порядку, встановленому Регулятором.

5.7. Здійснювати відшкодування (компенсацію) користувачу системи у разі недотримання оператором системи розподілу показників якості послуг, визначених договором про надання послуг з розподілу та Регулятором.

5.8. Надавати учасникам ринку електричної енергії інформацію, необхідну для виконання ними функцій на ринку в обсягах та порядку, визначених правилами ринку, Кодексом системи передачі, Кодексом систем розподілу, Кодексом комерційного обліку та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють функціонування ринку електричної енергії.

5.9. Надавати інформацію, необхідну для здійснення Товариством функцій і повноважень, встановлених законодавством.

5.10. Укладати договори, які є обов'язковими для здійснення діяльності на ринку електричної енергії, та виконувати умови таких договорів.

5.11. Вести окремий облік витрат та доходів від здійснення діяльності з розподілу електричної енергії від інших видів діяльності.

5.12. Виконувати обов'язкові для виконання розпорядчі документи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері нагляду (контролю) у галузі електроенергетики.

5.13. Припиняти та відновлювати електроживлення споживача за зверненням електропостачальника у порядку, визначеному Кодексом систем розподілу.

5.14. Укладати договори з усіма споживачами, об'єкти яких розташовані (приєднані до електричних мереж та підключені) на території діяльності оператора системи розподілу, а також з усіма електропостачальниками, які мають намір постачати електричну енергію на території оператора системи розподілу, за формою та у порядку, передбаченими Правилами роздрібного ринку електричної енергії.

5.15. Надавати послуги з розподілу електричної енергії та доступ до своїх електричних мереж на недискримінаційній та прозорій основі за тарифами, встановленими Регулятором.

5.16. Дотримуватись показників якості електропостачання, які характеризують рівень надійності (безперервності) електропостачання, комерційної якості надання послуг з розподілу електричної енергії, а також якості електричної енергії, перелік та величини яких затверджено Регулятором.

5.17. Зберігати інформацію, необхідну для аналізу якості послуг з розподілу електричної енергії, включаючи інформацію щодо надійності електрозабезпечення, якості електричної енергії, комерційної якості надання послуг, у порядку, встановленому Регулятором.

5.18. Формувати і вести реєстр електропостачальників, які мають доступ до мереж оператора системи, реєстр особових рахунків та особові рахунки споживачів, електроустановки яких приєднані до електричних мереж на території діяльності оператора системи, реєстр власників мереж, які підпадають під визначені критерії малої системи розподілу, інформувати електропостачальників та власників мереж, занесених до цих реєстрів, про

необхідність укладення передбачених Правилами роздрібного ринку електричної енергії договорів та врегулювання відносин з користувачами малих систем розподілу.

5.19. Припиняти у випадках та в порядку, визначених Кодексом систем розподілу або Кодексом системи передачі та Правилами роздрібного ринку електричної енергії, електроживлення споживача за зверненням електропостачальника відповідно до умов договору з електропостачальником.

5.20. Відновлювати у випадках та в порядку, визначених Кодексом систем розподілу або Кодексом системи передачі та Правилами роздрібного ринку електричної енергії, електроживлення споживача за зверненням електропостачальника відповідно до умов договору з електропостачальником.

5.21. При застосуванні процедур зміни/заміни електропостачальника за сукупністю споживачів надавати новому електропостачальнику інформацію про споживачів, приєднаних до його системи, яким здійснював продаж електричної енергії попередній електропостачальник, в обсягах та порядку, визначених Правилами.

5.22. Повідомляти електропостачальника про зміну споживачем електропостачальника не пізніше ніж за 5 днів до дати зміни.

5.23. Відповідно до умов договору повідомляти споживачів та електропостачальників про застосування графіків обмеження споживання електричної енергії, обмеження споживання електричної потужності, аварійних відключень споживачів електричної енергії, час їх початку та закінчення, величину зниження споживання електричної енергії та потужності, планові ремонтні роботи в електричних мережах, що спричиняють перерву в електропостачанні споживачів.

5.24. Забезпечувати безперешкодний доступ до власних об'єктів уповноважених представників відповідних державних органів (за їх службовим посвідченням), яким згідно з законодавством України надано відповідні повноваження, а також виконувати їх приписи та надавати інформацію, передбачену законодавством України, та іншу інформацію за вимогою представників відповідних державних органів, що необхідна їм для здійснення своїх повноважень відповідно до чинного законодавства.

5.25. Забезпечувати безпечне, надійне та ефективне функціонування систем розподілу електричної енергії з урахуванням вимог щодо охорони навколишнього природного середовища.

5.26. На вимогу споживача та/або електропостачальника надавати інформацію щодо цін і тарифів на послугу з розподілу електричної енергії, якості електричної енергії, порядку оплати та режимів споживання електричної енергії.

5.27. Інформувати щодо порядку безпечної експлуатації засобів комерційного обліку (у разі виконання функцій постачальника послуг комерційного обліку).

5.28. Проводити у межах компетенції методично-консультаційну роботу зі споживачами.

5.29. Забезпечувати розвиток електричних мереж з метою задоволення потреб споживачів в електричній енергії.

5.30. Проводити не рідше одного разу на 6 місяців контрольний огляд засобів комерційного обліку споживачів відповідно до затверджених графіків.

5.31. Проводити за власний рахунок планову повірку, ремонт і заміну засобів вимірювальної техніки, які перебувають у нього у власності, у терміни, встановлені нормативно-правовими актами, нормативно-технічними документами та договором.

5.32. Розглядати звернення, скарги та претензії споживача щодо надання послуг, пов'язаних з розподілом електричної енергії, та приймати з цього приводу рішення у строки, передбачені законодавством.

5.33. Приймати письмові та усні повідомлення (у тому числі засобами зв'язку) споживачів та інших користувачів системи розподілу електричної енергії щодо порушення електропостачання або порушення показників якості електричної енергії, а також вживати заходів до відновлення електропостачання та приведення показників якості електроенергії у відповідність до вимог Кодексу системи передачі та Кодексу систем розподілу.

5.34. Вести облік звернень (заяв, скарг, пропозицій, претензій) споживачів та інших користувачів системи розподілу, у тому числі щодо якості обслуговування споживачів оператором системи, якості електричної енергії тощо.

5.35. Вести облік власних засобів вимірювальної техніки, щодо яких проведено періодичну повірку, обслуговування та ремонт.

5.36. Безоплатно видавати бланки договорів, платіжні документи.

5.37. Безоплатно надавати рекомендації щодо можливості та доцільності використання електричної енергії для опалення, а також щодо енергозбереження та режимів споживання електричної енергії.

5.38. Надавати послуги комерційного обліку у випадках та обсягах, визначених Кодексом комерційного обліку.

6. Відповідальність

З метою забезпечення трудової та виробничої дисципліни, створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної і ефективної роботи Філії, встановити що:

6.1. Керівник Філії несе відповідальність за діяльність Філії згідно вимог цього Положення, трудового договору та інших організаційно-розпорядчих документів Товариства.

6.2. Працівники Філії несуть відповідальність в межах покладених на них обов'язків, визначених посадовою (робочою) інструкцією та іншими організаційно-розпорядчими документами Товариства.

5.28. Проводити у межах компетенції методично-консультаційну роботу зі споживачами.

5.29. Забезпечувати розвиток електричних мереж з метою задоволення потреб споживачів в електричній енергії.

5.30. Проводити не рідше одного разу на 6 місяців контрольний огляд засобів комерційного обліку споживачів відповідно до затверджених графіків.

5.31. Проводити за власний рахунок планову повірку, ремонт і заміну засобів вимірювальної техніки, які перебувають у нього у власності, у терміни, встановлені нормативно-правовими актами, нормативно-технічними документами та договором.

5.32. Розглядати звернення, скарги та претензії споживача щодо надання послуг, пов'язаних з розподілом електричної енергії, та приймати з цього приводу рішення у строки, передбачені законодавством.

5.33. Приймати письмові та усні повідомлення (у тому числі засобами зв'язку) споживачів та інших користувачів системи розподілу електричної енергії щодо порушення електропостачання або порушення показників якості електричної енергії, а також вживати заходів до відновлення електропостачання та приведення показників якості електроенергії у відповідність до вимог Кодексу системи передачі та Кодексу систем розподілу.

5.34. Вести облік звернень (заяв, скарг, пропозицій, претензій) споживачів та інших користувачів системи розподілу, у тому числі щодо якості обслуговування споживачів оператором системи, якості електричної енергії тощо.

5.35. Вести облік власних засобів вимірювальної техніки, щодо яких проведено періодичну повірку, обслуговування та ремонт.

5.36. Безоплатно видавати бланки договорів, платіжні документи.

5.37. Безоплатно надавати рекомендації щодо можливості та доцільності використання електричної енергії для опалення, а також щодо енергозбереження та режимів споживання електричної енергії.

5.38. Надавати послуги комерційного обліку у випадках та обсягах, визначених Кодексом комерційного обліку.

6. Відповідальність

З метою забезпечення трудової та виробничої дисципліни, створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної і ефективної роботи Філії, встановити що:

6.1. Керівник Філії несе відповідальність за діяльність Філії згідно вимог цього Положення, трудового договору та інших організаційно-розпорядчих документів Товариства.

6.2. Працівники Філії несуть відповідальність в межах покладених на них обов'язків, визначених посадовою (робочою) інструкцією та іншими організаційно-розпорядчими документами Товариства.

6.3. Працівники Філії, у т.ч. керівник Філії, несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та організаційно-розпорядчих документів Товариства лише щодо об'єктів, які знаходяться в межах зони обслуговування Філії та перебувають на балансі Товариства, у т.ч. у випадках, передбачених укладеними договорами, зокрема за:

6.3.1. Виконання основних завдань і функцій Філії, які передбачені у цьому Положенні.

6.3.2. Порухення ПБЕЕ та Правил пожежної безпеки при відвідуванні споживачів, невиконання нормативно-правових актів по охороні праці.

6.3.3. Неналежне виконання технічних перевірок, допусків, оформлення та ведення технічної документації, інших виробничих завдань з порушенням вимог організаційно-розпорядчих документів Товариства.

6.3.4. Порухення правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства.

6.3.5. Знищення, пошкодження та/або використання не за призначенням закріплених засобів оргтехніки, автотранспорту, обладнання та інвентарю.

6.3.6. Недотримання умов договорів укладених із споживачами.

6.3.7. Недотримання якісних показників електроенергії.

6.3.8. Випадки аварій, травматизму, відмов у роботі обладнання та мереж за наявності власних винних діянь.

6.3.9. Невиконання правил технічної експлуатації, інструкцій і організаційно-розпорядчих документів Товариства.

6.3.10. Невиконання планів і графіків експлуатаційного обслуговування електроустановок, будівель і споруд.

6.3.11. Прийняття організаційних та технічних рішень всупереч вимог нормативно-правових актів та/або організаційно-розпорядчих документів товариства при виконанні робіт в електроустановках в зоні обслуговування Філії.

6.3.12. Перевищення планового рівня технологічних витрат електроенергії.

6.3.13. Допущення комерційних втрат електроенергії та за перевищення нормативних технологічних витрат електроенергії на її транспортування в електромережах.

6.3.14. Неповне та/або несвоєчасне надання звітності та іншої виробничої інформації, у т.ч. подання завідомо неправдивої (неправильної) інформації.

6.3.15. Неналежний протипожежний стан енергооб'єктів Філії, несвоєчасне виконання протипожежних заходів, відсутність первинних засобів пожежогасіння; порушення технологічного регламенту та правил пожежної безпеки.

6.3.16. Бездіяльність щодо забезпечення надійної роботи електричних мереж Філії Товариства.

6.3.17. Нанесення збитків Товариству.

6.3.18. За стан юридичної роботи у Філії, у тому числі порушення строків позовної давності.

6.3.19. За несвоєчасну видачу спецодягу, спецвзуття, забезпечення засобами індивідуального захисту персоналу та видачу спеціального харчування персоналу, який згідно атестації робочих місць, працює у шкідливих умовах праці.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1. При виконанні своїх завдань та функцій Філія має право взаємодіяти в усіх напрямках з відділами, службами, іншими структурними підрозділами товариства, органами влади, організаціями та підприємствами усіх форм власності в межах наданих їм повноважень по функціональних напрямках, згідно з вимогами передбаченими в положеннях, інструкціях, розпорядчих та інших нормативних документах Товариства.

7.2. В межах, визначених цим Положенням, керівник та працівники Філії мають право здійснювати запити та отримувати інформацію від інших відділів, служб Товариства для виконання своїх завдань та функцій.

7.3. Філія контактує з іншими структурними підрозділами Товариства безпосередньо або через їх керівників у частині, що прямо чи опосередковано стосується виробничої діяльності Філій, роботи зі споживачами, контрагентами, та впливає на кількісний та якісний рівень роботи Філії.

7.4. Оперативні відносини будуються згідно з переліком закріпленого обладнання на основі відповідних інструкцій по оперативній роботі та інших документів Товариства.

7.5. Виробничі суперечки між керівництвом філії вирішуються Генеральним директором або Дирекцією Товариства.

7.6. Взаємовідносини Філії з місцевими органами влади та самоврядування, судовими, правоохоронними чи контролюючими органами регламентуються чинним законодавством України.

7.7. Персонал Філії працює та виконує свої обов'язки відповідно до затверджених посадових (робочих) та експлуатаційних інструкцій і несе відповідальність за їх невиконання чи неналежне виконання.

7.8. Контроль за діяльністю Філії здійснює керівництво АТ «Миколаївобленерго», а також служби і відділи Товариства в межах визначених функцій та наданих повноважень.

Генеральний директор



О.П. Сивак